



**FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR**



**DOCUMENTO**

**DE**

**CONTRATO No. FISDL/P/017/2018**

**"CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALQUILER DE TOLDOS Y MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL FISDL AÑO 2018"**

**CELEBRADO ENTRE**

**EL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR**

**Y**

**CREA EVENTOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, QUE PUEDE ABREVIARSE CREA  
EVENTOS DE S.A. DE C.V.**

-----



CASR



**FONDO DE INVERSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL  
SALVADOR**



**CONTRATO No. FISDL/P/017/2018.**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE TOLDOS Y MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL FISDL,  
AÑO 2018”**

**NOSOTROS, GLADIS EUGENIA DE LA PAZ SCHMIDT DE SERPAS**, mayor de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad Número cero dos dos siete dos cinco dos tres- seis y Número de Identificación Tributaria mil doscientos diecisiete- doscientos cincuenta y un mil ciento sesenta y tres- cero cero uno- nueve, actuando en nombre y representación en mi carácter de Presidenta del Consejo de Administración del **FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR**, entidad de derecho público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- trescientos once mil noventa- ciento dos- siete, y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré **“EL CONTRATANTE”, “EL FISDL” o “EL FONDO”**, y **ROMEO ALEXANDER AUERBACH FLORES**, mayor de edad, Licenciado en Administración de empresas, del domicilio de Nuevo Cuscatlán, departamento de La Libertad, con Documento Único de Identidad Número cero dos cuatro uno cero cero seis uno-cero y Número de Identificación Tributaria nueve seis cero cero – uno nueve uno cero siete cero – uno cero uno - dos, en mi carácter de **ADMINISTRADOR ÚNICO PROPIETARIO** y Representante Legal de la Sociedad **CREA EVENTOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **CREA EVENTOS, S.A. DE C.V** del domicilio de la ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro – uno uno uno uno uno uno – uno cero dos – siete, que en el curso de este instrumento me denominaré **“EL CONTRATISTA”**; celebramos el presente contrato de **“ CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALQUILER DE TOLDOS Y MOBILIARIO PARA EVENTOS FISDL, AÑO 2018”**, que se regirá por las siguientes Cláusulas:

**PRIMERA: DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.**

Siempre que en el presente contrato se empleen los siguientes términos se entenderá que significa lo que se expresa a continuación:

**CONTRATANTE:** Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador.

**CONTRATISTA:** Persona natural o jurídica que ejecutará el objeto del contrato en forma directa, o por medio de sus empleados, agentes o Sub-Contratistas.

<b>CONTRATO:</b>	Es el instrumento suscrito entre el CONTRATISTA y el CONTRATANTE, en donde el primero se compromete a brindar el servicio objeto de este contrato y el segundo se compromete a compensar por ello al CONTRATISTA, según los pagos establecidos en los documentos contractuales.
<b>DOCUMENTOS CONTRACTUALES:</b>	Conjunto de documentos con igual tenor de fuerza que el mismo contrato.
<b>DÍA CALENDARIO:</b>	Son todos los días del año, laborales o no.
<b>DÍA HÁBIL:</b>	Son todos los días calendario, exceptuando los sábados, domingos y días festivos establecidos por el Gobierno Central.
<b>FISDL o EL FONDO:</b>	Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador.
<b>SOLICITANTE:</b>	Persona Natural o Jurídica representante de los beneficiarios del proyecto.
<b>PARTES:</b>	El contratante y el (la) Contratista.
<b>ORDEN DE INICIO:</b>	Notificación escrita mediante la cual el FISDL, establece la fecha en que el CONTRATISTA iniciará la ejecución del presente contrato.
<b>IVA:</b>	Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
<b>LACAP:</b>	Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
<b>RELACAP:</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
<b>FUENTE Y CONVENIO DE FINANCIAMIENTO:</b>	85 F- FONDO GENERAL- APOYO EN EDUCACIÓN Y SALUD 2018 ✓

**SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.**

Forman parte integrante de este contrato y se tienen por incorporados al mismo, los siguientes documentos:

1. Solicitud o Requerimiento de compra
2. Bases de Licitación/Concurso (si aplica)
3. Resolución Aprobativa de Adjudicación número PRE-10900/18
4. Adendas al proceso (si las hubiere)
5. Oferta
6. Orden de inicio
7. Garantía de Cumplimiento de Contrato (otras según sea el caso)
8. Adendas debidamente legalizadas

Y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el texto del contrato.

Es entendido y aceptado que este contrato, se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean estos orales o escritos entre las partes.

**TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del presente contrato es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que el Contratista entregue a satisfacción del FONDO la "CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALQUILER DE TOLDOS Y MOBILIARIO PARA EVENTOS FISDL, AÑO 2018.

**CUARTA: DESCRIPCION Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS.**

El servicio del presente contrato, consiste en "CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALQUILER DE TOLDOS Y MOBILIARIO PARA EVENTOS FISDL, AÑO 2018, de conformidad con lo prescrito en las correspondientes especificaciones técnicas de acuerdo a lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	<p><b>ALQUILER DE TOLDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las medidas solicitadas de toldos son las siguientes:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TOLDO DE 3.0 x 3.0 METROS</li> <li>2. TOLDO DE 3.0 x 6.0 METROS</li> <li>3. TOLDO DE 4.0 x 4.0 METROS</li> <li>4. TOLDO DE 4.5 x 4.5 METROS</li> <li>5. TOLDO DE 5.0 x 5.0 METROS</li> <li>6. TOLDO DE 5½ x 5½ METROS</li> <li>7. TOLDO DE 6.0 x 6.0 METROS</li> <li>8. TOLDO DE 6.0 x 4.0 METROS</li> <li>9. TOLDO DE 6½ x 6½ METROS</li> <li>10. TOLDO DE 7.0 x 7.0 METROS</li> <li>11. TOLDO DE 7.0 x 14.0 METROS</li> <li>12. TOLDO DE 7½ x 7½ METROS</li> <li>13. TOLDO DE 7½ x 15 METROS</li> </ol> </li>   <li>• Ofertar además los siguientes accesorios, que serán solicitados en caso de necesitarse:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VENTILACIÓN</li> <li>2. ILUMINACIÓN</li> </ol> <p><b>CANALETAS PARA TOLDOS DE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3X3</li> <li>- 3X6</li> <li>- 4X4</li> <li>- 5X5</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6X6</li> <li>- 6X4</li> <li>- 7X7</li> <li>- 7.5 X 7.5</li> <li>- 7.5 X 15</li> </ul> <p><b>PAREDES PARA TOLDOS DE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3X3</li> <li>- 3X6</li> <li>- 4X4</li> <li>- 5X5</li> <li>- 6X6</li> <li>- 6X4</li> <li>- 7X7</li> <li>- 7.5 X 7.5</li> <li>- 7.5 X 15</li> </ul>
2	<p><b>ALQUILER DE MOBILIARIO Y MANTELERIA</b></p> <p>PARA CADA UNO DE LOS EVENTOS, EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO SOLICITARA SEGÚN LA NECESIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesas rectangulares con patas metálicas, grandes para 10 personas (2.44 cms largo x 76 cms de ancho , 80 cms de alto) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas de madera con patas metálicas para 10 personas.</li> <li>• Mesas Plásticas con patas metálicas para 10 personas.</li> </ul> </li> <li>2. Mesas metálicas cuadradas para 4 personas en perfecto estado.</li> <li>3. Faldones blancos y/o azules para las mesas rectangulares grandes (2.44 largo x 76 de ancho, 80 cm. de alto)</li> <li>4. Faldones blancos y/o azules para las mesas rectangulares con patas metálicas, grandes para 10 personas.</li> <li>5. Sillas metálicas tapizadas para mesas de honor (en buen estado)</li> <li>6. Forros para sillas de mesa de honor : DE TELA, BLANCOS Y/O AZULES CON LISTÓN Y CHONGA DE TELA AZUL Y/O BLANCA</li> <li>7. Manteles azules para las mesas rectangulares grandes (2.44 largo x 76 de ancho , 80 cms. de alto)</li> <li>8. Sillas plásticas blancas sin brazo</li> <li>9. Mesas cocteleras redondas altas</li> <li>10. Mesas cocteleras redondas bajas</li> <li>11. Mantelería para mesas cocteleras altas de tela color azul y/o blanca con listón de tela azul y/o blanca</li> <li>12. Mantelería para mesas cocteleras bajas de tela color azul y/o blanca con listón de tela azul y/o blanca</li> </ol>

## **CONDICIONES GENERAL DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS:**

Para el ítem 1: ALQUILER DE TOLDOS, se deberá considerar lo siguiente:

- El servicio podrá ser prestado en cualquier punto del país.
- La oferta debe incluir la totalidad de insumos como: transporte, mano de obra, equipo, materiales y cualquier costo relacionado con los servicios, incluyendo Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y Prestación de Servicios (IVA).
- La cantidad mensual de eventos aproximada se estima en al menos 8 eventos, el contratista deberá tener capacidad de cubrir este número de eventos.
- Los horarios de instalación serán notificados a través de órdenes de trabajo que se remitirán con anticipación por parte del administrador del contrato.
- La lona vinílica de los toldos debe ser color blanco y encontrarse en excelentes condiciones, limpios, sin orificios ni publicidad o propaganda, montados en estructura metálica de caño de 1 pulgada, altura de 2.25 metros más 0.50 cm. de extensor, en todas las medidas contratadas. Debe incluirse la instalación y extensores.
- Se deberá garantizar, en época de invierno, que no existan filtraciones de agua en los toldos instalados, así como la instalación de canaletas para todas las medidas contratadas las cuales deben asegurar su efectividad.
- El contratista deberá presentar en su oferta, fotografías de los toldos que utilizará para la prestación de los servicios solicitados. Una por cada medida de toldo ofertado.
- Si el servicio no se presta en los lugares y fechas establecidas en la orden de trabajo del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas, que deberá contar con su respectivo acuse de recibo, el FISDL podrá proceder a sancionar según lo establecido en la Ley De Adquisiciones Y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

Para el ítem 2: ALQUILER DE MOBILIARIO Y MANTELERIA, se deberá considerar lo siguiente:

- La oferta del mobiliario debe incluir equipo completo para cada evento, así como la instalación del mismo según solicitud efectuada.
- La oferta tiene que incluir costo de transporte (ofertar un valor por km. de recorrido).
- Al ofertar, considerar un promedio de 6 eventos institucionales por mes, 72 eventos en el año (este es solo un parámetro para realizar la oferta).

El (la) Contratista será el responsable directo de velar porque se cumplan las condiciones establecidas, de acuerdo a lo requerido por el contratante.

## **QUINTA: PRODUCTOS ESPERADOS**

Los productos esperados para brindar la CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALQUILER DE TOLDOS Y MOBILIARIO PARA EVENTOS FISDL, AÑO 2018, es el descrito en las Especificaciones Técnicas del proceso y que a continuación se indica:

- Suministrar servicio de instalación de toldos y mobiliario para eventos institucionales internos y externos del FISDL y sus programas.
- El suministro de los servicios podrán ser prestados en conjunto o de manera individual e independiente según sea la necesidad del evento.
- Estos eventos podrán realizarse en locales cerrados o al aire libre.
- El contratista deberá tomar en cuenta que es de suma importancia la puntualidad (hora indicada por el administrador del contrato), y llevar todos los implementos

necesarios y acatar las indicaciones que gire la persona responsable del evento. En caso de no acatar cualquiera de estas disposiciones no se cancelará dicho servicio.

- El proveedor tendrá que estar preparado para atender uno o más eventos en un día tipo, (Toldos y Mobiliario).
- Los equipos deberán estar instalados en el lugar del evento 2 horas previas a la hora programada para el inicio del evento. El incumplimiento en las condiciones pactadas y los horarios establecidos, previamente definidos en la orden de trabajo emitida por el Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas para cada evento, conllevará la no cancelación del servicio. Así como el retirarse antes de la autorización del representante de la institución. Los horarios podrán ser modificados a conveniencia de la Institución.
- Los equipos contratados (Toldos y/o Mobiliario y su mantelería), deberán ser instalados en perfectas condiciones y limpios, no toldos ni mantelería rotos o sucios o manchados, ni mesas desniveladas. En caso de no acatar cualquiera de estas disposiciones no se cancelará dicho servicio.
- Si el servicio no se presta en los lugares y fechas establecidas en la orden de trabajo emitida por el Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas, que deberá contar con su respectivo acuse de recibo, el FISDL podrá proceder a sancionar según lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).
- Se deberá delegar personal encargado del montaje de toldos y mobiliario para acompañar al equipo de eventos de la institución en las visitas de verificación previa al evento y cuando sea requerido.
- El personal de la empresa ganadora que dé cobertura a cualquiera de los eventos institucionales, deberá presentarse debidamente identificado, ya sea portando camisa o blusa que visibilice a la empresa o con su respectivo carné.
- En el desempeño de sus actividades el proveedor tiene la obligación no sexista o estereotipada, tanto en su comportamiento como en productos solicitados.

#### **SEXTA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:**

El FONDO pagará al Contratista hasta un monto de **SETENTA MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 70,000.00)** IVA incluido, según Resolución Aprobativa de Adjudicación de Proceso de Libre Gestión número PRE-10900/18, aprobado por la Presidencia del FISDL en fecha dieciséis de Enero de dos mil dieciocho, adjudicado al contratista según proceso de Libre Gestión Número 21/2018-85FGRAL -FISDL, y de conformidad con el presupuesto aprobado entre el FONDO y el CONTRATISTA. Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:



DESCRIPCIÓN DE TOLDOS	PRECIO UNITARIO(IVA INCLUIDO) Zona Metropolitana	PRECIO UNITARIO(IVA INCLUIDO) Zona Occidental, Central, Paracentral y Oriental
TOLDO DE 3.0 x 3.0 METROS	\$15.00	\$15.00
TOLDO DE 3.0 x 6.0 METROS	\$20.00	\$20.00
TOLDO DE 4.0 x 4.0 METROS	\$18.00	\$18.00
TOLDO DE 4.5 x 4.5 METROS	\$22.00	\$22.00
TOLDO DE 5.0 x 5.0 METROS	\$22.00	\$22.00
TOLDO DE 5½ x 5½ METROS	\$26.00	\$35.00
TOLDO DE 6.0 x 6.0 METROS	\$30.00	\$35.00
TOLDO DE 6.0 x 4.0 METROS	\$22.00	\$27.00
TOLDO DE 6½ x 6½ METROS	\$35.00	\$50.00
TOLDO DE 7.0 x 7.0 METROS	\$60.00	\$70.00
TOLDO DE 7.0 x 14.0 METROS	\$120.00	\$125.00
TOLDO DE 7½ x 7½ METROS	\$70.00	\$75.00
TOLDO DE 7½ x 15 METROS	\$130.00	\$135.00

DESCRIPCIÓN DE TOLDOS	PRECIO UNITARIO(IVA INCLUIDO)
VENTILACIÓN	\$0.00
ILUMINACIÓN	\$0.00
<b>CANALETAS PARA TOLDOS DE:</b>	
3.0 X 3.0 METROS	\$0.00
3.0 X 6.0 METROS	\$0.00
4.0 X 4.0 METROS	\$0.00
5.0 X 5.0 METROS	\$0.00
6.0 X 6.0 METROS	\$0.00
6.0 X 4.0 METROS	\$0.00
7.0 X 7.0 METROS	\$0.00
7.5 X 7.5 METROS	\$0.00
7.5 X 15.0 METROS	\$0.00
<b>PAREDES PARA TOLDOS DE:</b>	
3.0 X 3.0 METROS	\$0.00
3.0 X 6.0 METROS	\$0.00
4.0 X 4.0 METROS	\$0.00
5.0 X 5.0 METROS	\$0.00
6.0 X 6.0 METROS	\$0.00
6.0 X 4.0 METROS	\$0.00
7.0 X 7.0 METROS	\$0.00
7.5 X 7.5 METROS	\$0.00
7.5 X 15 METROS	\$0.00

SERVICIO	PRECIO UNITARIO POR SERVICIO DE ALQUILER (IVA INCLUIDO)
Mesas rectangulares con patas metálicas, grandes para 10 personas (2.44 cms largo x 76 cms de ancho , 80 cms de alto) mesas de madera con patas metálicas para 10 personas.	\$ 1.95
Mesas rectangulares con patas metálicas grandes para 10 personas. Plásticas con patas metálicas para 10 personas	\$ 1.95
Mesas metálicas cuadradas para 4 personas en perfecto estado.	\$ 0.95
Alquiler de faldones blancos y/o azules para mesas (2.44 largo x 76 de ancho, 80 cm. de alto)	\$ 4.75
Alquiler de faldones blancos y/o azules para las mesas rectangulares con patas metálicas, grandes para 10 personas	\$ 4.75
Alquiler de sillas metálicas tapizadas para mesas de honor	\$ 0.55
Alquiler de forros para sillas tapizadas de mesa de honor, de color , blancos y/o azules con listón y chonga de tela azul y/o blanca	\$ 0.95
Alquiler de manteles azules para las mesas (2.44 largo x 76 de ancho , 80 cms. de alto)	\$ 1.95
Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazo	\$ 0.25
Alquiler de Mesas cocteleras redondas altas	\$ 1.95
Alquiler de mesas cocteleras redondas bajas	\$ 1.95
Alquiler de Mantelería para mesas cocteleras altas de tela color azul y/o blanca con listón de tela azul y/o blanca	\$ 1.95
Alquiler de Mantelería para mesas cocteleras bajas de tela color azul y/o blanca con listón de tela azul y/o blanca	\$ 1.95
Valor por Kilómetro recorrido	\$ 0.75

EL FISDL pagará al Contratista por evento, conforme a los precios unitarios ofertados, de acuerdo a los requerimientos de cada evento. Los precios deben incluir IVA, transporte, instalación y retiro de Toldos y Mobiliario. La cancelación se realizará única y exclusivamente en dólares de los Estados Unidos de América, al haber prestado el servicio, presentando para tal efecto la correspondiente factura a nombre del FISDL/ (LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO), firmas de conformidad de prestación del servicio a satisfacción del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas y acta de recepción debidamente firmada por el representante del FISDL en el evento.

Se recuerda al contratista que conforme a lo establecido en el artículo 162 inciso segundo del Código Tributario, se retendrá el 1% al precio de su oferta, aplicada sobre el precio total sin IVA, siempre y cuando el monto sea igual o superior a \$100.00.

La adjudicación será hasta por el monto máximo disponible de cada Ítem

El pago se efectuará en el Departamento de Tesorería dentro de los treinta días calendario posteriores de haber retirado el quedan correspondiente, previa presentación del acta de

recepción original y factura de consumidor final a nombre de **FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR**, consignando el descuento del uno por ciento (1%) en concepto de retención del impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario.

**SÉPTIMA: MONEDA DE PAGO.**

El valor del presente contrato será pagado única y exclusivamente en dólares de los Estados Unidos de América y se entiende que en el precio de la prestación del servicio está incluido el IVA.

**OCTAVA: FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Las obligaciones emanadas del presente contrato serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento: **85 F- FONDO GENERAL- APOYO EN EDUCACIÓN Y SALUD 2018**, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria.

**NOVENA: PLAZO**

El Contratista se compromete a proporcionar el servicio objeto del presente contrato y entregarlo a entera satisfacción del FONDO, a partir de la orden de inicio emitida por el administrador de contrato, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho, o hasta que se agote el monto máximo disponible.

**DÉCIMA: GARANTIAS:**

EL CONTRATISTA está obligado a rendir a su costo, la garantía que se describe a continuación, esta podrá ser cheque certificado o fianzas otorgadas por una Institución Bancaria, Aseguradora o Afianzadora, debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero Salvadoreño. La no presentación de las garantías indicadas, en el plazo establecido podrá ocasionar la rescisión inmediata del contrato.

**Garantía de Cumplimiento de Contrato:**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA deberá rendir a favor del CONTRANTE, una Fianza de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, por el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del contrato, que equivale a **SIETE MIL 00/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 7,000.00)**, que deberá ser entregada a más tardar cinco (5) días hábiles, posteriores a la fecha en que reciba copia del contrato suscrito. El plazo de la garantía será de cuatrocientos dos (402) días a partir de la fecha de este contrato. Si el plazo del contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, el Contratista estará obligado, para que la prórroga surta efecto, a renovar la garantía en plazos anuales necesarios para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento.

#### **DÉCIMA PRIMERA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato asignado al **TÉCNICO DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos 82 Bis. y 122 de la LACAP, 42 inciso 3o, 74 y 75 inciso 2o, 77, 80 y 81, del RELACAP y otras establecidas en el presente contrato.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: ACTA DE RECEPCIÓN**

Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el Contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo 77 del RELACAP.

#### **DÉCIMA TERCERA: VIGENCIA**

El presente contrato tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma por ambas partes, y finalizará cuando el FONDO haya realizado la liquidación financiera del mismo.

#### **DÉCIMA CUARTA: MULTAS Y SANCIONES**

##### **MULTAS:**

Cuando el Contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a la siguiente tabla:

- a) En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato.
- b) En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento (0.125%) del valor total del contrato.
- c) Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento (0.15%) del valor total del contrato.

Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento (12%) del valor total del contrato procederá la caducidad del mismo, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La multa establecida en los incisos anteriores, será fijada proporcionalmente de acuerdo al valor total del avance correspondiente dentro de la respectiva programación de la ejecución de las obligaciones contractuales, siempre que estas puedan programarse en diversas etapas.

En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, será aplicable únicamente sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

Las multas anteriores se determinarán con audiencia del Contratista debiendo exigir el pago de la misma, una vez sean declaradas en firme.

En todo caso, la multa mínima a imponer en incumplimientos relacionados con la contratación de obras, bienes y servicios adquiridos por licitaciones o concursos, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio. En el caso de la libre gestión la multa mínima a imponer será del diez por ciento del salario mínimo del sector comercio.

##### **SANCIONES:**

En caso de que los servicios no se presten de acuerdo a lo establecido en el presente contrato y los términos de referencia, se aplicarán las siguientes sanciones:

1. Por incumplimiento en las condiciones pactadas y en los horarios establecidos y/o se retiren antes de la autorización del representante de la institución, previamente definido en la orden de trabajo emitida por el Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas para cada evento, el contratista tendrá la obligación de cancelar \$200.00 en concepto de sanción.
2. Si el servicio no se presta en los lugares y fechas establecidas en la orden de trabajo del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas del FISDL, que deberá contar con su respectivo acuse de recibo, el contratista tendrá la obligación de cancelar los costos derivados de suplir los servicios que no fueron prestados en el evento de acuerdo a los precios contratados con otros proveedores.

Las sanciones serán descontadas de la siguiente manera:

Con el objetivo de documentar debidamente cualquier infracción al incumplimiento de los puntos contractuales, el administrador del contrato o representante del FISDL que verifique las infracciones al suministro del servicio de instalación de toldos para eventos institucionales del FISDL y sus programas, deberá evidenciar dichas faltas en una nota donde quede descrita la evidencia u observación.

El monto de las sanciones deberá ser descontado en las facturas de servicios prestados que presente el contratista, de preferencia de la siguiente más próxima a cuando ocurrió la infracción y previamente deberá seguirse el procedimiento descrito a continuación:

- a. El administrador del contrato deberá enviar notificación al contratista en la cual detallará las infracciones cometidas y la sanción que le corresponde aplicar. En Dicha notificación se le otorgarán 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de haber recibido la notificación, a efecto de que comparezca a manifestar su derecho de defensa.
- b. Si el contratista no hace uso de su derecho de defensa en el plazo antes señalado, el Administrador del Contrato le notificará la imposición de la penalidad.
- c. Si el contratista hace uso de su derecho de defensa, se conformará una Comisión, que estará integrada por un representante del departamento que administra el contrato, un representante del Departamento Legal y el representante del Comité Técnico Consultivo (CTC), la cual deberá emitir una resolución sobre la procedencia o no de la imposición de la multa, después de

analizar las pruebas o razones presentadas por el contratista, en un plazo no mayor de diez días hábiles.

Una vez la comisión haya resuelto, el administrador de contrato notificará por escrito al contratista el detalle definitivo de la sanción que se descontará en la estimación correspondiente, de acuerdo a lo resuelto por la comisión.

Dicha notificación deberá efectuarse en un plazo no mayor de cinco días hábiles de emitida la resolución de la Comisión.

**DECIMA QUINTA: MODIFICACIONES Y PRORROGA:**

El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia de común acuerdo entre las partes, antes del vencimiento de su plazo de conformidad a lo establecido en los Artículos, 83-A, 86 y 92 de la LACAP, y se deberán atender las prohibiciones establecidas en el artículo 83-B de la LACAP. Así mismo podrá acordarse la prórroga establecida en el Art. 83 de la LACAP y 92 del RELACAP (cuando aplique). En tales casos, el CONTRATANTE emitirá la correspondiente Resolución Razonada de modificación o prórroga cumpliendo con el procedimiento administrativo, y el Contratista en su caso deberá modificar o ampliar los plazos y montos de las garantías correspondientes

**DECIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD LABORAL Y ADMINISTRATIVA**

El Contratista cumplirá con todas las leyes, códigos, regulaciones y prestaciones de carácter laboral vigentes en la República de El Salvador, a favor del personal que sea asignado para la prestación de servicios contemplados en este contrato. Así mismo, el contratista exime al FONDO de toda responsabilidad civil, laboral, penal o de tránsito que se le pretenda deducir en relación al trabajo de su personal, o que surja por daños a terceras personas, incluyendo muerte y daños a la propiedad causadas por violación a una obligación legal o incumplimiento de este contrato por parte del Contratista o su personal. El contratista no tendrá responsabilidad por hechos que se originen como consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito, así como por delitos cometidos por terceras personas.

**DECIMA SEPTIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**

El FONDO podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte, cuando:

- a. El Contratista no cumpla con la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras que se hayan solicitado, en los plazos correspondientes.
- b. La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al doce por ciento (12%) del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores.
- c. Deficiencia de los productos o servicio contratado.
- d. Se podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesaria la finalización del contrato.

Otras causas:

- a. Por la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o por la extinción de la personería jurídica de la sociedad contratista.
- b. Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración suspensión de pagos.
- c. Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente el servicio objeto del contrato.
- d. La falta de veracidad en lo ofertado, comprobado luego de la contratación, podrá ser causa de terminación del contrato.

#### **DECIMA OCTAVA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**

Si por cualesquiera causas de fuerza mayor o caso fortuito, tales como huelgas, guerras, terremotos, erupciones volcánicas, órdenes gubernativas, disturbios y otras causas fuera del control del Contratista, se hicieren impracticables los servicios contratados, el FONDO podrá dar por terminado los servicios sin responsabilidad para ambas partes y pagará al Contratista todos los costos y honorarios devengados por los servicios ejecutados hasta la fecha de terminación dada por el FONDO.

#### **DECIMA NOVENA: IMPUESTOS:**

El CONTRATISTA será responsable del pago de los impuestos (IVA, Renta y otros Aranceles), que la prestación de los servicios de este contrato ocasionare.

#### **VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:**

En caso de conflicto ambas partes serán resueltas en primer lugar, mediante trato directo entre ambas partes de lo cual se dejará constancia en acta o por cualquier medio de resolución alterna de conflictos, solamente aquellas circunstancias que no puedan ser resueltas por estos medios serán sometidas a conocimiento de los tribunales comunes señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo al contratista, el Contratante nombrará al depositario de los bienes que se embargaren al Contratista, quien releva a la al Contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el Contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato, se sujetará a sede judicial.

#### **VIGESIMA PRIMERA: CESIÓN, INCUMPLIMIENTO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

##### **1. CESIÓN**

La Contratista no podrá rescindir el presente contrato una vez firmado y tampoco podrá transferir, comprometer, Sub-contratar, ceder su derecho a recibir pagos o hacer cualquier otra transacción sobre éste contrato o parte de él, a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera, sin la autorización por escrito del FONDO, previa aprobación, de la Fuente Financiera, pudiendo el FONDO reservarse las razones que tenga para negar la cesión. En todo caso, la suma de todos los sub-contratos no podrá ser mayor del CINCUENTA POR CIENTO (50%), del monto contratado. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

##### **2. INCUMPLIMIENTO**

El FONDO podrá caducar el presente contrato en casos de incumplimiento del Contratista de cualquiera de las obligaciones contraídas por medio de este contrato, salvo caso fortuito o por fuerza mayor que no fueren imputables al mismo se le sancionará con la terminación del contrato.

##### **3. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

El FONDO podrá caducar el contrato en cualquier momento por medio de notificación por escrito al CONTRATISTA sin indemnización alguna si éste fuera declarado en quiebra o insolvente. El FIDSL se reserva el derecho de dar por terminado total o parcialmente el presente contrato por: a) Incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo; b) deficiente o mala prestación del servicio a juicio del FONDO; c) Si se comprobare que el CONTRATISTA ha incurrido en prácticas corruptas tales como: soborno, extorsión o coacción, fraude, colusión, o cualquier otro hecho similar que se considere acto de corrupción y d) en general, por negligencia o incompetencia del CONTRATISTA, a juicio del FONDO, en la prestación del servicio objeto de este contrato. El FONDO se reserva el derecho de dar por terminado unilateralmente el contrato cuando así convenga a sus intereses, pagando todos los costos en que haya incurrido y los honorarios proporcionales que se le deban al CONTRATISTA hasta ese momento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:**

El Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el Contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el Contratante se mantendrá con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

En aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, el Contratante está en la obligación de proporcionar la información que le sea requerida, por tanto, el Contratista exonera al FISDL de cualquier responsabilidad por el uso indebido de la información proveída a terceros

**VIGESIMA TERCERA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:**

El FISDL se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Institución con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Contratante.

**VIGÉSIMA CUARTA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE:**

El presente Contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato. Asimismo, señalan como domicilio especial la ciudad de San Salvador a la competencia de cuyos tribunales se someten.

**VIGÉSIMA QUINTA: PROHIBICIÓN DE TRABAJO INFANTIL:**

Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

**VIGÉSIMA SEXTA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:**

El Contratante señala como lugar para recibir notificaciones Boulevard Orden de Malta, Edificio 470, Urbanización Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, y el Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección Colonia Las Mercedes, Calle Los Eucaliptos, No. 243, San Salvador, telefax 2208-5758, 2223-3888 Y 2208-0433 correo electrónico renta10@hotmail.com; . Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado.



En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en dos originales de igual valor, en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, a los veinticuatro días del mes de enero del año dos mil dieciocho.

  
GLADIS EUGENIA DE LA PAZ SCHMIDT DE SERPAS  
PRESIDENTA DEL FISDL

  
ROMEO ALEXANDER AUERBACH FLORES  
REPRESENTANTE LEGAL  
CREA EVENTOS S.A. DE C.V.





En la ciudad de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, a las nueve horas con treinta minutos del día veinticuatro de enero de dos mil dieciocho. Ante mí, CAROLINA AMALIA SALINAS RUBIO, Notario, del domicilio notarial de San Salvador, departamento San Salvador, comparecen: por una parte, **GLADIS EUGENIA DE LA PAZ SCHMIDT DE SERPAS**, de cincuenta y cuatro años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, persona a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número: cero dos dos siete dos cinco dos tres- seis y Número de Identificación Tributaria: uno dos uno siete- dos cinco uno uno seis tres- cero cero uno- nueve, que tuve a la vista, actuando en su carácter de Presidenta del Consejo de Administración del **FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR**, entidad de derecho público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro- tres uno uno cero nueve cero-uno



cero dos- siete, que en el curso de este instrumento se denominará **"CONTRATANTE"**, **"EL FISDL"** o **"EL FONDO"**, personería que al final relacionaré; y, por otra parte, el señor **ROMEO ALEXANDER AUERBACH FLORES**, de cuarenta y siete años de edad, Licenciado en Administración de Empresas, del domicilio de Nuevo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, persona a quien no conozco pero identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número cero dos cuatro uno cero cero seis uno-cero y Número de Identificación Tributaria nueve seis cero cero – uno nueve uno cero siete cero – uno cero uno - dos y actuando en su carácter de Administrador Único y Representante Legal de la Sociedad **CREA EVENTOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **CREA EVENTOS, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro – uno uno uno uno uno uno – uno cero dos – siete, que en el curso de este instrumento se denominará **"EL CONTRATISTA"**, y dichos comparecientes en el carácter en que actúan ME DICEN: Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que respectivamente se leen **"Gladis de Serpas"** e **"Ilegible"**, por haber sido puestas de su puño y letra en el anterior documento de naturaleza contractual, por medio del cual, se hace constar que el FONDO ha adjudicado un contrato según Resolución Aprobativa de Proceso de Adjudicaciones de Procesos de Libre Gestión número PRE – DIEZ MIL NOVECIENTOS /DIECIOCHO, aprobada por la Presidencia del FISDL en fecha dieciséis de enero de dos mil dieciocho, adjudicado al Contratista mediante proceso de LIBRE GESTIÓN número LG-VEINTIUNO / DOS MIL DIECIOCHO – OCHENTA Y CINCO FGRAL - FISDL, y de conformidad a las condiciones que aparecen en el documento y demás documentos contractuales: especificaciones técnicas, oferta técnica, oferta económica y cláusulas contractuales generales; documentos que expresamente se entienden incorporados al contrato. El objeto del contrato comprende la regulación de las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que el Contratista preste a satisfacción del Contratante el servicio de **CONTRATACION**



DE SERVICIOS DE ALQUILER DE TOLDOS Y MOBILIARIO PARA EVENTOS FISDL, AÑO DOS MIL DIECIOCHO, En relación al plazo del contrato, El Contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Cláusula Novena de aquel, debiendo en consecuencia ejecutar totalmente el servicio objeto del contrato y entregarlo a entera satisfacción del FISDL, a partir de la fecha establecida en la orden de inicio hasta el día treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho o hasta que se agote el monto máximo disponible. El costo del Servicio es de hasta **SETENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, cantidad que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios, de conformidad con la oferta económica aprobada entre el FISDL y el Contratista. Reconocen asimismo los comparecientes en el carácter en que actúan el resto de los conceptos expresados en el documento, Y Yo, la suscrito Notario DOY FE: I) De ser auténticas las firmas que calzan el documento que antecede, por haber sido puestos por los comparecientes en mi presencia; II) De ser legítima y suficiente la personería con que comparece la Ingeniera **GLADIS EUGENIA DE LA PAZ SCHMIDT DE SERPAS**, por haber tenido a la vista: a) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS SESENTA Y DOS del Tomo TRESCIENTOS NUEVE de fecha dieciséis de noviembre del año mil novecientos noventa, donde consta la publicación del Decreto Legislativo Número SEISCIENTOS DIEZ, que contiene la Ley de Creación del FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL DE EL SALVADOR, de fecha treinta y uno de octubre del año mil novecientos noventa; b) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO OCHENTA Y CUATRO, Tomo TRESCIENTOS TREINTA Y TRES, de fecha dos de octubre del año mil novecientos noventa y seis, que contiene el Decreto Legislativo Número OCHOCIENTOS VEINTISÉIS, de fecha diecinueve de septiembre de mil novecientos noventa y seis, en el que constan las Reformas a la Ley de Creación del FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL DE EL SALVADOR, en el artículo uno del referido Decreto Legislativo, se crea el FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR, como entidad de Derecho Público descentralizada, con autonomía en la



administración de su patrimonio y en el ejercicio de sus funciones y con personalidad jurídica propia, siendo su domicilio la ciudad de San Salvador; que entre sus funciones se encuentra la de otorgar actos como el presente, y que de conformidad a los artículos Ocho y Diez del mismo cuerpo legal, la representación legal del FONDO, corresponde al Presidente del Consejo de Administración; y c) Certificación de Acuerdo Ejecutivo Número QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE, de fecha diecinueve de octubre de dos mil diecisiete, del cual consta que la Ingeniera **SCHMIDT DE SERPAS**, fue nombrada Presidenta del Consejo de Administración del FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR, a partir del día veinticuatro de octubre de dos mil diecisiete, para terminar el período de funciones que finaliza el día veintitrés de octubre del año dos mil veinte, de conformidad a lo dispuesto en los artículos UNO Y OCHO de la Ley de "el FONDO"; III) De ser legítima y suficiente la personería con que comparece el señor **ROMEO ALEXANDER AUERBACH FLORES**, por haber tenido a la vista: Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad denominada **CREA EVENTOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **CREA EVENTOS, S.A. DE C.V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las once horas con once minutos del día once de noviembre del año dos mil once, ante los oficios notariales de **GERARDO ANTONIO BUKELE GIACOMÁN**, de cuyas cláusulas aparece que la denominación y domicilio es tal como se ha relacionado; que su finalidad y la destinación de su capital social se realizará en actividades del ramo de la organización de eventos sociales y de cualquier otra naturaleza tal como el alquiler de salones, mobiliario y equipo para eventos; que su plazo es **INDETERMINADO**; que la administración, el uso de la firma social y la representación judicial y extrajudicial de la sociedad, le corresponden al Administrador Único Propietario y su respectivo suplente o a una Junta Directiva, quienes durarán en sus funciones por un período de **SIETE AÑOS**, encontrándose el compareciente facultado para celebrar actos como el presente. De estas cláusulas también se desprende que en el acto de constitución de la referida sociedad, se acordó que para el

primer período de siete años, la administración de la Sociedad estaría a cargo de un Administrador Único y su respectivo suplente, eligiéndose al compareciente como Administrador Único Propietario. Dicho Testimonio se encuentra inscrito en el Registro de Comercio al número DOS, del Libro número DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO, del Registro de Sociedades, de folios CINCO a folios CATORCE, en fecha veintidós de noviembre del año dos mil once. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de tres folios útiles. Y leído que les fue por mí, todo lo escrito en un solo acto sin interrupción, manifestaron su conformidad, por estar redactado conforme a sus voluntades, ratificaron su contenido y firmamos. DOY FE.

  
\_\_\_\_\_  
**GLADIS EUGENIA DE LA PAZ SCHMIDT DE SERPAS**  
**PRESIDENTA DEL FISDL**



  
\_\_\_\_\_  
**ROMEO ALEXANDER AUERBACH FLORES**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CREA EVENTOS S.A. DE C.V.**



  
\_\_\_\_\_  
**CAROLINA AMALIA SALINAS RUBIO**  
**NOTARIO**  
**REPUBLICA DE EL SALVADOR - OMBU**



