

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,885
 FECHA: 04-Abr-2018

SUMINISTRANTE: PATRICIA IVETTE NAVARRO DE PERAZA Fax : 2261-1998
 NIT: 0614-200968-005-6 NRC: 1104-07-7 Teléfono : 2260-5008

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: René Orlando Gutiérrez Flores Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO AEREO IDA Y VUELTA, A NOMBRE DE: LIC. JORGE ALBERTO ARANDA, DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR, QUIEN PARTICIPARÁ EN LA XXIII REUNIÓN DEL CONSEJO DE MINISTROS DE LA AEC. A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE ISLAS MARGARITA, VENEZUELA. SEGÚN DETALLE: 1- BOLETO AEREO, SALIENDO DE EL SALVADOR, HACIA: ISLAS MARGARITAS, VENEZUELA - EL SALVADOR. SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE IMPUESTOS E IVA.	1,919.07000	1,919.07000	11,009
			\$ 1,919.07000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE CON 07000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de que sean, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1
 Compromiso Presupuestario: 1125

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014

06-04-18
 [Signature]
 [Stamp: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA]

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
 Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI