

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,954

FECHA: 27-Abr-2018

SUMINISTRANTE: CHRISTIAN ELLIOTT MACHUCA PARRAS

Fax : 2278-5709

NIT: 0501-290573-101-3

NRC: 184546-7

Teléfono : 2278-4417

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmir Palacios De Marroquin
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth Montoya Renderos De Hernandez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
8	SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA EMBAJADORA EN LA REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR DE EL SALVADOR EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, CON SEDE EN LA PAZ, LICDA. MADDELIN VANESSA BRIZUELA ARÉVALO, POR ACUDIR A LLAMAMIENTO A ESTA SEDE MINISTERIAL, POR NECESIDADES DEL SERVICIO. SEGÚN DETALLE: 8- NOCHES DE ALOJAMIENTO EN HABITACIÓN SENCILLA, DEL 22 AL 30 DE ABRIL DE 2018. INCLUYE DESAYUNOS.	55.00000	440.00000	11,097
			\$ 440.00000	

Sandra de Marroquin

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fds. C/te.

Compromiso Presupuestario

Val: 16433

UACI
Dirección General de Servicio Exterior
Dirección General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

30-04-18
Fds. C/te.
Val: 16433
a [Signature]

DIRECTOR DAF

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

