

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,013
 FECHA: 21-May-2018

SUMINISTRANTE: KARLA ISAMAR REYES LÓPEZ Fax :
 NIT: 0614-241092-148-1 NRC: 217098-1 Teléfono : 2557-0522/2502-9219

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Ruth Eugenia Meléndez De Pacheco Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ELABORACIÓN DE TARJETAS DE PRESENTACIÓN PARA LIC. EDUARDO PALUCHO, DIRECTOR GENERAL DE RELACIONES ECONÓMICAS. SEGÚN DETALLE: 300- TARJETAS DE PRESENTACIÓN, ELABORADAS EN FOLDCOTE 12, A DOS CARAS, LOGO IMPRESO A FULL COLOR, INFORMACIÓN A UNA TINTA EN IDIOMA INGLES Y ESPAÑOL, UN SOLO ARTE. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO EL ARTE.	32.77000	32.77000	11,112
			\$ 32.77000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TREINTA Y DOS CON 77000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Relaciones Económicas

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de los bienes, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Irma Aguilar de Arteaga

Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACIÓN

Lic. Salomón Benedito Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

Fuente Financiam.: Fdo. C/te.
 Compromiso Presupuestario: Valor: 16503



Sandra de Marroquín