

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,018  
 FECHA: 22-May-2018

SUMINISTRANTE: GRUPO INVERSIONES, S.A. DE C.V. Fax :  
 NIT: 0614-300501-101-6 NRC: 131617-6 Teléfono : 2522-3000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
 Administrador Orden de Compra: René Oriando Gutiérrez Flores Número de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO IDA Y VUELTA A NOMBRE DE: LICDA. MADDELIN VANESSA BRIZUELA ARÉVALO, EMBAJADORA EN LA REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR DE EL SALVADOR EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, CON SEDE EN LA PAZ, POR ACUDIR A LLAMAMIENTO A ESTA SEDE MINISTERIAL, POR NECESIDADES DEL SERVICIO.  SEGÚN DETALLE: 1- BOLETO AÉREO IDA Y VUELTA, SALIENDO DE LA PAZ, BOLIVIA, HACIA: EL SALVADOR - LA PAZ, BOLIVIA.  SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA.  TARIFA INCLUYE IMPUESTOS E IVA.	1,062.61000	1,062.61000	11,098
			\$ 1,062.61000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL SESENTA Y DOS CON 61000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA-IMPORTANTE: Para la entrega de quedar el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1  
 Compromiso Presupuestario: 1865



Florencia Arévalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Irma Aguilar de Arteaga

Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

25-05-18

013

*[Handwritten signature]*



Lic. Salomón Benítez Davedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI