

FF - S/D, junio

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,078
FECHA: 19-Jun-2018
0000010

SUMINISTRANTE: FARMACIAS UNO, S.A.DE C.V. Fax: 2525-2496
NIT: 0614-231097-103-1 NRC: 102624-0 Teléfono: 2525-2400

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Ramberto Daniel Huazo Jaime
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza
Numero de acuerdo: Acuerdo # 2161/2014

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
35	Gotabiotic gotas oftalmicas 5MI. Poen	13.30260	465.59100	11,179
20	Hidrocortizona 15 gr. crema Meditech	3.93550	78.71000	11,179
100	Loperamida 2 mg. MK.	0.26400	26.40000	11,179
20	Mometateg spray adulto. Tecnoquimica.	24.11200	482.24000	11,179
150	Prednizona 50 Mg. tabletas en blister de 10 unidades. Tecnoquimica	0.45880	70.32000	11,179
500	Sucralfato en sobres (Sucrasil). Pail	0.33750	168.75000	11,179
Tiempo de entrega 15 dias habiles despues de recibida la orden de compra.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 1,292.01100	

Ramberto Daniel Huazo Jaime

VALOR EN LETRAS: UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 01100/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Nevaló de Melara
Directora General U.A.C.I.
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
AUTORIZACION

DIRECTORA DE LA UACI

21-06-18
Fuente Financiam.:
Compromiso Presupuestario: 2072

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional de la UFL

