


Tr 25/6

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Ramo de Turismo	UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:
	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
UACI MITUR			

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>San Salvador 23 de Mayo del 2012</b>	No.Orden: 134/2012
----------------	---	-----------------------

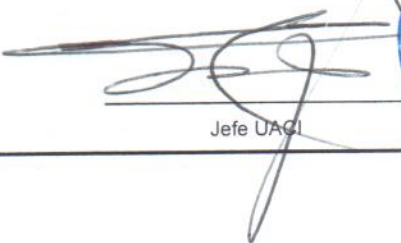

<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>	<b>NIT</b>
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	06141704670022

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior---	-	-
7	Mensual	Mantenimiento preventivo y correctivo, consumibles: Repuestos y partes, mano de obra para equipo multifuncional Xerox modelo WC7120, del mes de junio a diciembre de 2012.	\$218.77	\$1,531.39
-	-	TOTAL.....	-	\$1,531.39

SON: mil quinientos treinta y un 39/100 dolares

OBSERVACION:

LUGAR DE ENTREGA: MINISTERIO DE TURISMO

 Jefe UACI	 Suministrante
--	---



**NOTIFICADO**

Recibido por: Ruina de la...  
 Via: correo  
 Fecha: 30/6/12  
 Hora: \_\_\_\_\_

**TRÁMITE DE QUEDAN**

Trámite de Quedan el día Junio  
 Horario de 8:30 am a 12 m / de 1:30 pm a 3:30 pm. Después de suministrado el bien o servicio, presentar factura de Consumidor Final, reflejando la retención del 1% de IVA para facturas per valer igual o mayor de \$ 118.00, anexando la correspondiente acta de recepción.

**MINISTERIO DE TURISMO PRESUPUESTO**

Recibe: MASOM Alvaro  
 Fecha: 24/05/2012  
 Hora: 8:28

**RECIBIDO-MITUR**

Dirección de Planificación y Política Social

RECIBIDO POR: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]  
 FECHA: 23/5/12 HORA: 3:19pm