



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Ramo de Turismo

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI MITUR

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION
NO:

TRÁMITE DE QUEDAN
Trámite de Quedan el día hoy
Horario de 8:30 am a 12 m y de 1:30 pm a 3:30 pm. Después de suministrado el bien o servicio, presentar factura de Consumidor Final, reflejando la retención del 1% de IVA para facturas per valor igual o mayor de \$ 113.00, anezando la correspondiente acta de recepción.

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:

San Salvador 15 de Junio del 2012

No.Orden:
149/2012

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

PAPELERA SANREY, S. A. DE C. V.

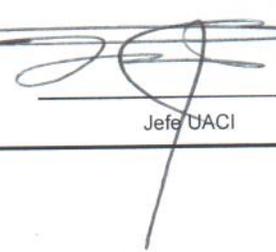
06142110700016

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior---	-	-
12	Unidad	Fólder tamaño carta, varios colores <i>P3</i>	\$0.10	\$1.20
2	Unidad	Order Book	\$1.00	\$2.00
6	Resma	Papel Bpnd tamaño carta, base 20, 98% blancura	\$4.12	\$24.72
10	Rollo	Papel térmico para fax , 8.5" x 30 mt.	\$2.60	\$26.00
12	Unidad	Folder de palanca AMPO, tamaño carta con ranuras al frente ✓	\$1.79	\$21.48
2	Unidad	Cuadernos espirales No. 3	\$0.54	\$1.08
2	Unidad	Pegamento en barra, 40 gr	\$1.53	\$3.06
2	Paquete	Sobre blanco, tamaño oficina, (25 sobres en cada paquete)	\$0.54	\$1.08
-	-	TOTAL.....	-	\$80.62

SON: ochenta 62/100 dolares

OBSERVACION: Articulos varios de papelería, para uso de la UACI - MITUR

LUGAR DE ENTREGA: MINISTERIO DE TURISMO

 Jefe UACI	 Suministrante
--	---



Elaborado por: reyes

MINISTERIO DE TURISMO PRESUPUESTO
 Recibe: MARINA
 Fecha: 18/06/2012
 Hora: 11:24

NOTIFICADO
 Recibido por: Julisa
 Via: fax
 Fecha: 19/6/12
 Hora: 2:44

RECIBIDO-MITUR
 Dirección de Planificación y Política Sectorial
 RECIBIDO POR: Blanca
 FIRMA: me
 FECHA: 15/6/12 HOP: 1:30pm