

Imprimir  
Imprimir para LAIP

**TRÁMITE DE QUEDAR**  
Trámite de Quedar el día Lunes  
Horario de 8:30 am a 12 m y de 1:30 pm a 3:30 pm. Después de suministrado el bien o servicio, presentar factura de Consumidor Final, reflejando la retención del 1% de IVA para facturas por valor igual o mayor de \$ 113.00, anexando la correspondiente act. de recepción.

**NOTIFICADO**  
Recibido por: Anayansi  
Via: Pxe  
Fecha: 4/07/2012  
Hora: 2:00 pm

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Ramo de Turismo	UNIDAD DE ADQUISICIONES		
UACI MITUR	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		PREVISION NO:

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>San Salvador 29 de Junio del 2012</b>	No.Orden: 183/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
SERVINTEGRA, S. A. DE C. V.		06142104941045

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior--	-	-
1	Servicio	Servicio de outsourcing para labores de limpieza en Nivel No 2 del edificio Carbonel No 2, en oficinas del Ministerio de Turismo, para el periodo comprendido del 04 de julio al 31 de julio de 2012	\$317.10	\$317.10
5	Mensual	Servicio de outsourcing para labores de limpieza en Nivel No 2 del edificio Carbonel No 2, en oficinas del Ministerio de Turismo, para el periodo comprendido del 01 de Agosto al 31 de Diciembre de 2012	\$365.88	\$1,829.40
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$2,146.50

SON: dos mil ciento cuarenta y seis 50/100 dolares

OBSERVACION: Servicio de Limpieza para oficinas de Ministerio de Turismo, ubicadas en Segundo Nivel del Edificio Carbonel No. 2

LUGAR DE ENTREGA: MINISTERIO DE TURISMO

 Titular o Designado	 Suministrante
-------------------------	-------------------



Elaborado por: reyes

**MINISTERIO DE TURISMO PRESUPUESTO**  
Recibe: MARTHA RUIZ  
Fecha: 03/07/2012  
Hora: 3:50

**MITUR**  
Recibido por: Anayansi  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

**RECIBIDO-MITUR**  
Dirección de Planificación y Política Sectorial  
RECIBIDO POR: Ghilda  
FIRMA: GH  
03/7/12