

\$27,500.-

Contrato No. 1

AÑO: 2019

DOCUMENTO AUTENTICADO

DE

“CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-538/2018
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
INCLUYENDO PARTES PARA ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO PARA
SITIO PRINCIPAL Y SECUNDARIO”

OTORGADO ENTRE

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Y

SOCIEDAD DATAGUARD, S.A. DE C.V.

ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO

LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA


DataGuard.
you can't protect...but you can prepare.

Fernando José Palma A.-



Contrato derivado de la Libre Gestión No. FSV-538/2018 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO PARTES PARA ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO PARA SITIO PRINCIPAL Y SECUNDARIO".

CONTRATO No. 1

Nosotros, **JOSÈ TOMÀS CHÈVEZ RUIZ,** Información confidencial

actuando en calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, en adelante denominado "el **FONDO**", con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que a continuación detallo: a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; b) Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chávez Ruíz; c) Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chávez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en representación de la institución que en el transcurso de este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE**", y por otra parte **JUAN SALVADOR BONILLA AGUILUZ,**

Información confidencial

actuando en nombre y representación en carácter de Director Presidente de la sociedad **"DATAGUARD, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se puede abreviar DATAGUARD, S.A. DE C.V., de nacionalidad salvadoreña y de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-uno nueve cero cinco cero seis-uno cero tres-dos, personería que compruebo con la siguiente documentación: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las trece horas del día diecinueve de mayo del año dos mil seis, ante los oficios de la Notario Ana María Rodríguez Quezada, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA Y SEIS del Libro DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha veinticinco de mayo de dos mil seis; **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación de Pacto Social de la Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las siete horas y treinta minutos del día veintidós de diciembre de dos mil once, ante los oficios de la Notario Karen Alexandra Cardoza Calles, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NOVENTA Y DOS del Libro DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA del Registro de Sociedades, con fecha dos de julio de dos mil doce; **c)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación al Pacto Social y Elección de Nueva Junta Directiva de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día veinte de febrero de dos mil quince, ante los oficios del Notario Héctor Ramón Torres Córdova, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número OCHENTA Y NUEVE del Libro TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha dieciocho de marzo de dos mil quince, y de la cual consta: que en cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Junta General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas, se modifica íntegramente el pacto social, en la forma que se ha consignado en el Romano III de la escritura, así como la elección de la nueva administración de la sociedad y la integración en un solo texto e instrumento la modificación integral al Pacto Social que regirá la Sociedad **"DATAGUARD SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que tendrá en lo sucesivo la redacción siguiente: según **cláusula Primera: Nacionalidad, Naturaleza Jurídica, y Denominación.** La Sociedad será de nacionalidad Salvadoreña, de naturaleza Anónima sujeta al régimen de Capital Variable, y girará con la denominación de **"DATAGUARD"**, seguida de las palabras **SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, pudiendo utilizar como abreviatura **"DATAGUARD, S.A. DE C.V."**; según **cláusula Segunda: Domicilio.** El domicilio de la Sociedad será el de la ciudad de San Salvador en el Departamento y Municipio de San Salvador, pudiendo establecer oficinas o dependencias en cualquier otro lugar de la República, o fuera de ella; según **cláusula Tercera: Plazo.** La sociedad es de plazo indeterminado; según **cláusula Cuarta: Finalidad Social.** La sociedad tendrá por finalidad y destinará su capital a toda clase de actividades lícitas, específicamente: a) La continuidad de negocios e integración de soluciones de tecnologías de información, así como la

venta de productos afines; b) El ejercicio de comercio mediante la compraventa, distribución, exportación o importación de toda clase de bienes muebles; c) El ejercicio de la industria en general, mediante la instalación de fábricas de diversas clases y explotaciones industriales, entre otras; según **Cláusula Novena: Gobierno de la Sociedad.** Las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la Sociedad, con las facultades y obligaciones que señala la Ley; según **cláusula Décima Primera: Administración de la Sociedad.** La administración de la sociedad, según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva compuesta por un mínimo de dos Directores Propietarios, pudiendo ser ampliado hasta siete, habiendo por lo menos un suplente, pudiendo ser ampliado hasta cinco según lo decida la Junta General de Accionistas, los Directores Propietarios se denominarán: DIRECTOR PRESIDENTE, y DIRECTOR SECRETARIO el resto si los hubieren serán vocales. Tanto el Administrador único y su suplente como los miembros de la Junta Directiva, durarán en sus funciones entre TRES y SIETE años, según lo determine la Junta General de Accionistas que realice su elección, pudiendo ser reelectos. Según **cláusula Décima Segunda: Representación de la Sociedad y Uso de la Firma Social.** La representación judicial y extrajudicial de la sociedad, así como el uso de la firma social, estará a cargo del Administrador único Propietario o podrá ser ejercida conjunta o separadamente por el Director Presidente y Director Secretario de la Junta Directiva, según sea el caso. d) Credencial de Elección de Junta Directiva de la Sociedad DATAGUARD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y OCHO del Libro TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS del Registro de Sociedades, con fecha diecinueve de mayo de dos mil diecisiete, y de la cual consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día once de mayo de dos mil diecisiete, y en la que consta que en su Punto Único se acordó: Elección de la nueva Junta Directiva de la Sociedad **DATAGUARD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que fungirá por el periodo de CINCO años, contados a partir de su inscripción en el registro de Comercio y la cual quedó integrada de la siguiente manera: **Director Presidente:** Juan Salvador Bonilla Aguiluz; **Director Secretario:** Manuel Antonio de Jesús Bonilla Aguiluz; **Director Presidente Suplente:** Juan Manuel Bonilla Guandique; **Director Secretario Suplente:** Andrea Maria Bonilla Meléndez. Certificación emitida por el Secretario Junta General Ordinaria de Accionistas Héctor Ramón Torres Córdova, el quince de mayo de dos mil diecisiete. Por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato proveniente del proceso de Libre Gestión No. FSV-538/2018 denominado "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO PARTES PARA ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO PARA SITIO PRINCIPAL Y SECUNDARIO**". adjudicado

U. D.

mediante Resolución de Adjudicación Gerencia de Tecnología de la Información **Número DOS/DOS MIL DIECINUEVE**, de fecha uno de marzo de dos mil diecinueve, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información en funciones, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** Brindar un mantenimiento preventivo y correctivo para el almacenamiento centralizado para el sitio principal y secundario. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Términos de Referencia de la Libre Gestión, Oferta, Consultas, Orden de Inicio, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación de los servicios se llevará a cabo en **Oficina Central** del Fondo Social para la Vivienda, ubicada en Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo para la prestación del servicio será de UN (1) año, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, la cual será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad Presupuestaria 01; Línea de Trabajo 0101; Centro de costo: 750; Específico: 54301. El monto total del servicio es de **VEINTISIETE MIL QUINIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$ 27,500.00)**, valor que incluye IVA. El pago del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO PARTES PARA ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO PARA SITIO PRINCIPAL Y SECUNDARIO", se efectuará por medio de dos pagos del cincuenta (50%) por ciento cada uno al finalizar cada semestre, mediante cheque en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la correspondiente factura de Consumidor Final debidamente firmada y sellada por el Administrador del Contrato y del Acta de Recepción correspondiente, debidamente firmada por el Contratista y el Administrador del Contrato de ésta Libre Gestión. **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Licenciado Wilfredo Antonio Sánchez Chinchilla, Jefe Área de Gestión de Infraestructura TI, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar

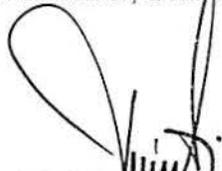
oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. VII) **GARANTIAS: Garantía de Cumplimiento de Contrato.** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 7**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento (10.00%) del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. VIII) **ACTA DE**

U-1.

RECEPCIÓN: Para dar por recibido el servicio, el Administrador del Contrato procederá a verificar que éste se realice conforme a lo requerido, y que éste cumpla con lo establecido en los documentos contractuales, levantando y firmando el Acta de Recepción correspondiente conforme al Artículo 77 del Reglamento de la LACAP. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. **IX) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA:** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **X) CESION:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) SANCION POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA QUE PROHIBE EL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIV) CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la

LACAP, y en otras leyes vigentes. **XV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: a) Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.; b) intentado el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudirá a los tribunales competentes. Las partes expresamente renunciaron al arbitraje como medio alterno de solución de conflictos. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Social para la Vivienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Fondo Social para la Vivienda, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el contratante. **XVIII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XIX) NOTIFICACIONES.** El Fondo Social para la Vivienda señala como lugar para recibir notificaciones en Calle Rubén Darío, número Novecientos Uno, entre Quince y Diecisiete Avenidas Sur, San Salvador; y el contratista **Sociedad DATAGUARD** en: 89 avenida Norte y 9na. Calle Poniente No. 4615 Colonia Escalón, San Salvador. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en la ciudad de San Salvador, a los dieciocho días del mes de marzo de dos mil diecinueve.




CONTRATANTE


CONTRATISTA

En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día dieciocho de marzo de dos mil diecinueve.
Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio,
COMPARECEN: por una parte el Licenciado **JOSÉ TOMÁS CHÈVEZ RUIZ**,



Número de Identificación Tributaria uno uno cero siete-dos cero uno uno cinco dos-cero cero uno-cinco, actuando en calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, en adelante denominado "el **FONDO**", con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; b) Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; c) Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúa, en representación de la Institución, quien en este instrumento se denominará el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra el Ingeniero **JUAN SALVADOR BONILLA AGUILUZ**,

Información confidencial

, actuando en nombre y representación en calidad de Director Presidente de la sociedad "**DATAGUARD, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que se puede abreviar **DATAGUARD, S.A. DE C.V.**, de nacionalidad salvadoreña y de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-uno nueve cero cinco cero seis-uno cero tres-dos, personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la



Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las siete horas del día diecinueve de mayo del año dos mil seis, ante los oficios de la Notario Ana María Rodríguez Quezada, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA Y SEIS del Libro DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha veinticinco de mayo de dos mil seis; b) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación de Pacto Social de la Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las siete horas y treinta minutos del día veintidós de diciembre de dos mil once, ante los oficios de la Notario Karen Alexandra Cardoza Calles, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NOVENTA Y DOS del Libro DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA del Registro de Sociedades, con fecha dos de julio de dos mil doce; c) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación al Pacto Social y Elección de Nueva Junta Directiva de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día veinte de febrero de dos mil quince, ante los oficios del Notario Héctor Ramón Torres Córdova, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número OCHENTA Y NUEVE del Libro TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha dieciocho de marzo de dos mil quince, y de la cual consta: que en cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Junta General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas, se modifica íntegramente el pacto social, en la forma que se ha consignado en el Romano III de la escritura, así como la elección de la nueva administración de la sociedad y la integración en un solo texto e instrumento la modificación integral al Pacto Social que regirá la Sociedad "DATAGUARD SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que tendrá en lo sucesivo la redacción siguiente: según cláusula Primera: Nacionalidad, Naturaleza Jurídica, y Denominación. La Sociedad será de nacionalidad Salvadoreña, de naturaleza Anónima sujeta al régimen de Capital Variable, y girará con la denominación de "DATAGUARD", seguida de las palabras **SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, pudiendo utilizar como abreviatura "DATAGUARD, S.A. DE C.V."; según cláusula Segunda: Domicilio. El domicilio de la Sociedad será el de la ciudad de San Salvador en el Departamento y Municipio de San Salvador, pudiendo establecer oficinas o dependencias en cualquier otro lugar de la República, o fuera de ella; según cláusula Tercera: Plazo. La sociedad es de plazo indeterminado; según cláusula Cuarta: Finalidad Social. La sociedad tendrá por finalidad y destinará su capital a toda clase de actividades lícitas, específicamente: a) La continuidad de negocios e integración de soluciones de tecnologías de información, así como la venta de productos afines; b) El ejercicio de comercio mediante la compraventa, distribución, exportación o importación de toda clase de bienes muebles; c) El ejercicio de la industria en general, mediante la instalación de fábricas de diversas clases y explotaciones industriales, entre otras; según Cláusula Novena: Gobierno de la Sociedad. Las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la Sociedad, con las facultades y obligaciones que señala la Ley; según cláusula Décima Primera: Administración de la Sociedad. La administración de la

U. r.

sociedad, según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva compuesta por un mínimo de dos Directores Propietarios, pudiendo ser ampliado hasta siete, habiendo por lo menos un suplente, pudiendo ser ampliado hasta cinco según lo decida la Junta General de Accionistas, los Directores Propietarios se denominarán: DIRECTOR PRESIDENTE, y DIRECTOR SECRETARIO el resto si los hubieren serán vocales. Tanto el Administrador único y su suplente como los miembros de la Junta Directiva, durarán en sus funciones entre TRES y SIETE años, según lo determine la Junta General de Accionistas que realice su elección, pudiendo ser reelectos. Según **cláusula Décima Segunda: Representación de la Sociedad y Uso de la Firma Social.** La representación judicial y extrajudicial de la sociedad, así como el uso de la firma social, estará a cargo del Administrador único Propietario o podrá ser ejercida conjunta o separadamente por el Director Presidente y Director Secretario de la Junta Directiva, según sea el caso. d) Credencial de Elección de Junta Directiva de la Sociedad DATAGUARD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y OCHO del Libro TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS del Registro de Sociedades, con fecha diecinueve de mayo de dos mil diecisiete, y de la cual consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día once de mayo de dos mil diecisiete, y en la que consta que en su Punto Único se acordó: Elección de la nueva Junta Directiva de la Sociedad **DATAGUARD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que fungirá por el periodo de CINCO años, contados a partir de su inscripción en el registro de Comercio y la cual quedó integrada de la siguiente manera: **Director Presidente:** Juan Salvador Bonilla Aguiluz; **Director Secretario:** Manuel Antonio de Jesús Bonilla Aguiluz; **Director Presidente Suplente:** Juan Manuel Bonilla Guandique; **Director Secretario Suplente:** Andrea Maria Bonilla Meléndez. Certificación emitida por el Secretario Junta General Ordinaria de Accionistas Héctor Ramón Torres Córdova, el quince de mayo de dos mil diecisiete. Por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente quien en este instrumento se denominará el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos, **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de **Libre Gestión Número FSV-QUINIENTOS TREINTA Y OCHO/DOS MIL DIECIOCHO denominado "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO PARTES PARA ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO PARA SITIO PRINCIPAL Y SECUNDARIO"**. adjudicado mediante Resolución de Adjudicación Gerencia de Tecnología de la Información Número **DOS/DOS MIL DIECINUEVE**, de fecha uno de marzo de dos mil diecinueve, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información en funciones, que se sujeta a la Ley de

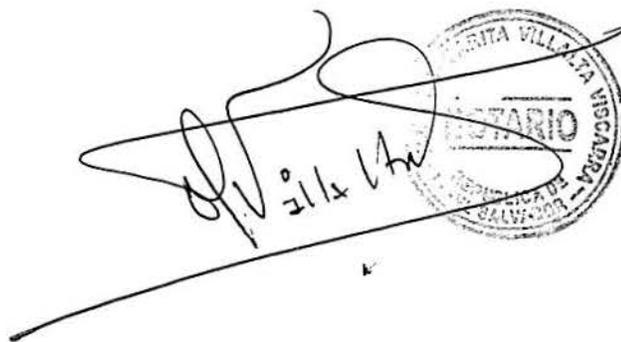
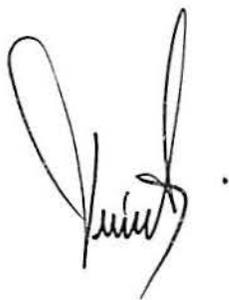


Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** Brindar un mantenimiento preventivo y correctivo para el almacenamiento centralizado para el sitio principal y secundario. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Términos de Referencia de la Libre Gestión, Oferta, Consultas, Orden de Inicio, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación de los servicios se llevará a cabo en **Oficina Central** del Fondo Social para la Vivienda, ubicada en Calle Rubén Darío Número novecientos uno, San Salvador. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo para la prestación del servicio será de UN año, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, la cual será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo ochenta y tres de la precitada Ley. **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad Presupuestaria CERO UNO; Línea de Trabajo CERO UNO CERO UNO; Centro de costo: SIETE CINCO CERO; Específico: CINCO CUATRO TRES CERO UNO. El monto total del servicio es de **VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, valor que incluye IVA. El pago del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO PARTES PARA ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO PARA SITIO PRINCIPAL Y SECUNDARIO", se efectuará por medio de dos pagos del cincuenta por ciento cada uno al finalizar cada semestre, mediante cheque en un plazo de hasta diez días hábiles posteriores a la presentación de la correspondiente factura de Consumidor Final debidamente firmada y sellada por el Administrador del Contrato y del Acta de Recepción correspondiente, debidamente firmada por el Contratista y el Administrador del Contrato de ésta Libre Gestión. **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Licenciado Wilfredo Antonio Sánchez Chinchilla, Jefe Área de Gestión de Infraestructura TI, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar

U. r.

a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **VII) GARANTIAS: Garantía de Cumplimiento de Contrato.** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo Número siete**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Para dar por recibido el servicio, el Administrador del Contrato procederá a verificar que éste se realice conforme a lo requerido, y que éste cumpla con lo establecido en los documentos contractuales, levantando y

firmando el Acta de Recepción correspondiente conforme al Artículo setenta y siete del Reglamento de la LACAP. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. IX) **MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA:** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo ochenta y tres de la precitada Ley. X) **CESION:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo la suscrita Notario **DOY FE:** A) Que las firmas relacionadas son **AUTENTICAS** por haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, B) Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo Social para la Vivienda. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de cuatro hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.



The notary seal is circular and contains the following text: "HERNANDA VILLALBA MASCARANA", "NOTARIO", "REPUBLICA DE EL SALVADOR".



