|  |  |
| --- | --- |
| No. | 13 |

**ORDEN DE COMPRA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO FSP 2013.jpg | | | | **F O S E P** | | |
| **ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS** | | | | | | |
| **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)** | | | | | | |
| Dirección: BOULEVARD DEL HIPODROMO DE LA COL. SAN BENITO No544 SAN SALVADOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Lugar y fecha: | | S.S. 04 DE ENERO DE 2019 | | | | **N° de orden:** |
| **NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:** | | | | | | NIT y/o NRC: 0614-120396-103-5 |
| **SERVICIOS DE DOCUMENTOS, S.A. DE C.V.** | | | | | |
| Dirección: San Salvador | | | | | |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | | | **PRECIO UNITARIO**  **( US$)** | **VALOR TOTAL (US$)** |
| X | X | Servicios de almacenaje y custodia de medios magnéticos de dos cajas tipo pergaminos (comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre 2019 ) | | | $24.00 | $288.00 |
|  |  | Es importante mencionar que los servicios de administración , por consulta/o prestamos de cajas y/o archivos ,recolección de información , servicios adicionales de: fotocopias, ares de consulta, suministro de cajas u/otros servicios serán cobrados . | | |  |  |
|  |  | PRECIOS INCLUYEN IVA | | |  |  |
| **TOTAL US$:** | | | | | | $288.00 |
| **(Total en letras) DOS CIENTOS OCHENTA Y OCHO 00 /100 US DOLARES** | | | | | | |
| **OBSERVACIONES:** | | |  | | | |
| **LUGAR DE ENTREGA:** | | | **Instalaciones de FOSEP, ubicadas en Boulevard del Hipódromo de la Col. San Benito No 544 San Salvador** | | | |
| **FECHA DE ENTREGA:** | | | **Servicio desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019** | | | |
| Firma de AUTORIZADO Firma jefe U A C I | | | | | | |
| **Datos del Administrador de la Orden de Compra:**  **Nombre: CARLOS ALEXANDER PAZ MORAN**  **Tel. 22637929 Fax: 22638076 Correo electrónico: cpaz\_moran@fosep.gob.sv** | | | | | | |

**Nota:** La institución contratante podrá incorporar información adicional en caso de ser necesaria.