|  |  |
| --- | --- |
| No. |  13 |

**ORDEN DE COMPRA**

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO FSP 2013.jpg |  **F O S E P** |
| **ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS** |
| **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)** |
| Dirección: BOULEVARD DEL HIPODROMO DE LA COL. SAN BENITO No544 SAN SALVADOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lugar y fecha:  | S.S. 04 DE ENERO DE 2019 | **N° de orden:**  |
| **NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:**  | NIT y/o NRC: 0614-120396-103-5  |
|  **SERVICIOS DE DOCUMENTOS, S.A. DE C.V.**  |
| Dirección: San Salvador  |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO****( US$)** | **VALOR TOTAL (US$)** |
|   X  |  X  | Servicios de almacenaje y custodia de medios magnéticos de dos cajas tipo pergaminos (comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de Diciembre 2019 )  | $24.00 | $288.00 |
|    |   | Es importante mencionar que los servicios de administración , por consulta/o prestamos de cajas y/o archivos ,recolección de información , servicios adicionales de: fotocopias, ares de consulta, suministro de cajas u/otros servicios serán cobrados .  |   |  |
|   |   | PRECIOS INCLUYEN IVA |  |  |
| **TOTAL US$:** | $288.00  |
| **(Total en letras) DOS CIENTOS OCHENTA Y OCHO 00 /100 US DOLARES**  |
| **OBSERVACIONES:**  |  |
| **LUGAR DE ENTREGA:** | **Instalaciones de FOSEP, ubicadas en Boulevard del Hipódromo de la Col. San Benito No 544 San Salvador**  |
| **FECHA DE ENTREGA:** |  **Servicio desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019** |
|  Firma de AUTORIZADO Firma jefe U A C I |
| **Datos del Administrador de la Orden de Compra:** **Nombre: CARLOS ALEXANDER PAZ MORAN** **Tel. 22637929 Fax: 22638076 Correo electrónico: cpaz\_moran@fosep.gob.sv** |

**Nota:** La institución contratante podrá incorporar información adicional en caso de ser necesaria.