

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,179
FECHA: 31-Jul-2018

SUMINISTRANTE: PAULA BEATRIZ MARTÍNEZ SÁNCHEZ

Fax :

NIT: 0614-281293-162-9

NRC: 262934-9

Teléfono : 2218-5321

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Ely Judith, Vásquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|--|----------------|--------------|--------|
| 1 | <p>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: CÓCTEL DE BIENVENIDA PARA UN GRUPO DE 120 PERSONAS PARTICIPANTES A EVENTO DE INAUGURACIÓN DE LA SEGUNDA EDICIÓN DEL CAMPAMENTO KUSCATAN, EN EL MARCO DEL PLAN GENERAL "CASA ABIERTA: SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR". A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO EL DÍA: 7 DE AGOSTO DE 2018.</p> <p>SEGÚN DETALLE: 1- CÓCTEL TÍPICO PARA UN GRUPO DE 120 PERSONAS QUE INCLUYE 7 BOCAS POR PERSONA: *Pinchitos Vegetarianos *Bastoncitos de zanahoria y apio con dip de cilantro *Empanada de leche y frijoles. *Mini pupusas de queso con loroco. *Nuégados de yuca y miel, camote en miel. *Pincho de frutas. Mas bebidas: soda o refresco natural y estación de café.</p> <p>El Servicio incluye: 8 mesas cocteleras, cristalería, mantelería, mesa buffet, servicio de meseros y servicio a Domicilio.</p> | 840.00000 | 840.00000 | 11,332 |
| | | | \$ 840.00000 | ✓ |

Sandra de Marroquín

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de que el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Fuente Financiam. Fdo. e/te.

Compromiso Presupuestario Vale: 16818

(Handwritten signature)

DIRECTOR DAF

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y de UFI



018