

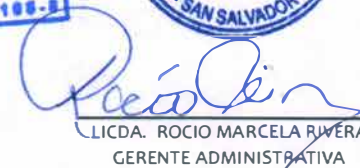


ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN:		Edificio Oca Chang, 2º Nivel Prolongacion Avenida Maferer, No.88 , San antonio Abad, San Salvador.			
LUGAR Y FECHA	San Salvador	27 de mayo de 2014		No. de OC	0028
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA				NIT y/o NRC	
LIBRERÍA Y PAPELERIA EL NUEVO SIGLO, S.A. DE C.V.					
DIRECCIÓN:		Calle Oriente, y Ave. Monseñor Romero No. 4, Centro Comercial San Francisco, San Salvador.			
CODIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
54105	1000	UNIDAD	SOBRE MANILAS 6X9	\$ 0.05	\$ 50.00
54114	3	PAQUETES	DE 40 VIÑETAS RECTANGULARES , BLANCO CON AZUL	\$ 0.64	\$ 1.92
54114	10	PAQUETE	DE 100 HOJAS PROTECTORAS MARCA STUDMARK	\$ 3.11	\$ 31.10
54114	100	UNIDAD	SEPARADORES DE CARPETAS DE COLORES No. 12 (JUEGO DE 5 UNIDADES)	\$ 0.59	\$ 59.00
54105	1	CAJA	DE 1000 SOBRE TAMAÑO OFICIO BLANCO SIN VENTANILLA BASE 20	\$ 17.25	\$ 17.25
Ciento cincuenta y nueve con 27/100 Dolares de los Estados Unidos de America				TOTAL	\$ 159.27
OBSERVACIONES					
LUGAR DE ENTREGAS		En las oficinas del IAIP , en la bodega de suminsitros de papeleria y materiales de oficina			
FECHA DE ENTREGA		1 a 7 dias hábiles después de recibida la orden de compra / 6 de junio de 2014			
 KENYA CABRERA JEFE UACI IAIP				 LICDA. ROCIO MARCELA RIVERA GERENTE ADMINISTRATIVA IAIP	
UNIDAD SOLICITANTE		Gerencia Administrativa / Administración			
JUSTIFICACION		Para suministrar de papepleria y materiales de oficina al IAIP según los requerimientos de la institucion			
ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA		Sra. Wendy Bolaños / Secretaria Administrativa			
DATOS DEL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.		Telefono: 2205-3800/2205-3814; Fax: 2205-3880 Ext 907; Correo electronico: wbolanos@iaip.gob.sv			

Librería y Papelería
El Nueve Siglo S.A. de C.V.
REG. 120621-1
NIT. 0514-211100-106-B

