

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Edificio Oca Chang, 2º Nivel Prolongacion Avenida Maferrer, No.88 , San antonio Abad, San Salvador.

LUGAR Y FECHA San Salvador 30 de julio de 2014 **No. de OC** 0040

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA RIVAS OLIVA, LUIS DANIEL **NIT y/o NRC**

DIRECCIÓN: Psj. Fatima, Res. Divina Providencia, Bo. Santa Lucía, #1, San Salvador.

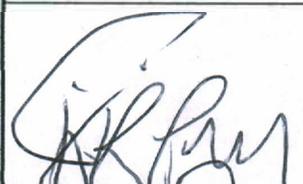
CODIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
54399 (82140000)	1	Servicio	SERVICIO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE FORMULARIOS PARA SOLICITUDES EN LINEA DE : FORMULARIO SOLICITUD DE INFORMACIÓN	\$ 327.70	\$ 327.70
			1) Diseño amigable con el usuario y atractivo.		
			2) Los campos pueden ser checkbox, lista de selección , entrada de texto, subida de archivo.		
			3) Posibilidad de subir archivos como: documento escaneado, ejemplo DUI.		
1	Servicio	SERVICIO FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAPACITACIÓN	\$ 327.70	\$ 327.70	
		1)Diseño amigable con el usuario y atractivo.			
		2) Los campos pueden ser checkbox, lista de selección , entrada de texto, subida de archivo.			
		3) Posibilidad de subir archivos como: documento escaneado, ejemplo DUI.			
1	Servicio	SERVICIO ELABORACION DE MANUAL Y PLANTILLA PARA CREAR MAS FORMULARIOS	\$ 327.70	\$ 327.70	
		1) Dejar establecida una plantilla para la elaboración, de mas formularios.			
		2) Elaborar manual de procedimientos			
		SERVICIO FORMULARIO DE SOLICITUD DE SOLVENCIA ACTUAL			
1	Servicio	SERVICIO FORMULARIO DE SOLICITUD DE SOLVENCIA ACTUAL	\$ 327.70	\$ 327.70	
		1) Diseño amigable con el usuario y atractivo.			
		2) Los campos pueden ser checkbox, lista de selección , entrada de texto, subida de archivo.			
		3) Posibilidad de subir archivos como: documento escaneado, ejemplo DUI.			

Trescientos veintisiete con 70/100 Dolares de los Estados Unidos de America **TOTAL** \$ 327.70

OBSERVACIONES Las condiciones de los servicios seran de acuerdo a la oferta presentada y será el Administrador de Contrato quien dará seguimiento a los servicios contratados.

LUGAR DE ENTREGAS En las instalaciones de las oficinas del Instituto de Acceso a la Información Pública.

FECHA DE ENTREGA Los servicios serán entregados según requerimientos presentados por el IAIP.






Keylla Cabrera
Jefe UACI
IAIP

Licda. Rocío Rivera
Gerente Administrativa
IAIP

UNIDAD SOLICITANTE Unidad de Informática

JUSTIFICACION Mejora en la solicitud de información, capacitación y solvencia con el IAIP en sitio web del IAIP.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Ing. Jorge Ernesto Martínez / Jefe de la Unidad de Informática.

DATOS DEL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA. Telefono: 2205-3800/2205-3830/2205-3811 Fax: 2205-3880 Ext 901; Correo electronico: jem@iaip.gob.sv ; icastrillo@iaip.gob.sv