

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0011

FECHA: 18-Feb-2019

SUMINISTRANTE: INDUSTRIA DE MADERAS Y METALES, S. A. DE C.V. (MADYMET)

Fax : 2225-5746

NIT: 0614-291176-003-9

NRC: 5699-5

Teléfono : 2234-7777

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos De Hernandez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE ESCUDO DE EL SALVADOR, PARA SER INSTALADO EN NUEVO CONSULADO GENERAL DE EL SALVADOR EN TIJUANA, MÉXICO. SEGÚN DETALLE: 1- ESCUDO DE EL SALVADOR (PARA EXTERIOR). FABRICADO POR MEDIO DEL PROCESO DE ELECTRO FORMADO, ACABADO BRONCE BRILLANTE, FONDO SOMBREADO CON SULFURO, EN MEDIDAS DE: 40 CMS, DE DIÁMETRO, CON PERNOS EN LA PARTE SUPERIOR. TIEMPO DE ENTREGA. DE 21 A 25 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	379.00000	379.00000	2019-0010
			\$ 379.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

[Signature]
Lic. Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

22-09-19 0023
Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 600
[Signature]

[Signature]
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

