

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0017

FECHA: 22-Feb-2019

SUMINISTRANTE: PAULA BEATRIZ MARTÍNEZ SÁNCHEZ

Fax :

NIT: 0614-281293-162-9

NRC: 262934-9

Teléfono : 2218-5321

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Carmen Aída, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
100	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A EVENTO DE INAUGURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN DE PINTURAS "ESCENARIOS" DEL ARTISTA DAVID MEJÍA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 21 DE FEBRERO DE 2019. SEGÚN DETALLE: 100- REFRIGERIOS DOBLES: OPCIÓN DULCE Y SALADO MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO: MESA TIPO BUFFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, CHEIFIN PARA MANTENER CALIENTE LA COMIDA, PERSONAL PARA SERVIR Y SERVICIO A DOMICILIO.	2.60000	260.00000	2019-0043
			\$ 260.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario: Vde: 177-27

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI



0021

25-02-2019