

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0077

FECHA: 27-Mar-2019

SUMINISTRANTE: EDITORA EL MUNDO, S.A.

Fax : 2222-1490

NIT: 0614-151167-002-4

NRC: 23857-0

Teléfono : 2225-3300

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraiheta Galdamez

Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE AVISO DE RESULTADO DESIERTO DE LICITACIÓN: DR CAFTA-ADACA-UE No.08/2019: "SUMINISTRO DE TARJETAS DE REGALO EN APOYO A LA CANASTA BÁSICA PARA EMPLEADOS DE LA SEDE DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES". SEGÚN DETALLE: A PUBLICARSE EN DIARIO EL MUNDO, EN PAGINA DE LICITACIONES, EN BLANCO Y NEGRO, PAUTA POR UN DIA, EN MEDIDAS DE: 3 COLUMNAS POR 3 PULGADAS.	116.43000	116.43000	2019-0159
			\$ 116.43000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO DIECISEIS CON 43000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 971

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

H. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Beltrán Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

