

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0081

FECHA: 27-Mar-2019

SUMINISTRANTE: SSA SISTEMAS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Fax : 2263-5687

NIT: 0614-090104-111-1

NRC: 153888-3

Teléfono : 2263-5685

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
Administrador Orden de Compra: Carlos Francisco, Monterrosa

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	2 SWITCHES DE 48 PUERTOS MODELO: WS-C2960X-48LPS-L GARANTÍA 1 AÑO PLAZO DE ENTREGA 45 DIAS CALENDARIO CUMPLE CON ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	4,184.30000	8,368.60000	2019-0054
6	6 CONSOLAS DE ADMINISTRACIÓN WIRELESS(Access Point) MODELO: AIR-AP18321-B-K9 GARANTÍA 1 AÑO PLAZO DE ENTREGA 45 DÍAS CALENDARIO CUMPLE CON ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA.	440.01000	2,640.06000	2019-0054
			\$ 11,008.66000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: ONCE MIL CON 66000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Viciana
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

0000202

Fuente Financiam.: Presupuesto 2016

Compromiso Presupuestario:

Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y sede UFI

