

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0135

FECHA: 02-May-2019

SUMINISTRANTE: Disprosal, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPO ODONTOLÓGICO QUE ES UTILIZADO POR PERSONAL DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: RESTAURACIÓN DE UNIDAD ODONTOLÓGICA, QUE INCLUYE: 3-PERNOS PARA RESPALDO DE SILLÓN. 1-FILTRO REGULADOR PARA COMPRESOR. 1-RESTAURACIÓN DE ESCUPIDERA. 1-CAMBIO DE MANGUERA PARA PEDAL DE 6". 1-MANGUERA PARA JERINGA TRIPLE DE 12". 1-MANGUERA PARA EYECTOR QUIRURGICO DE 6". 1-MANGUERA DE 1/4 DE 65". 1-MANGUERA PARA EYECTOR NORMAL DE 6". 1-MANGUERA DE 1/8 DE 120". 1-VALVULA ON/OFF 3 VIAS PARA SISTEMA DE BOTELLA. TIEMPO DE ENTREGA: SUJETO A PROGRAMACIÓN.	553.75000	553.75000	2019-0213
			\$ 553.75000	✓

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Pastura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario: Valor 17969

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

