

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0151

FECHA: 07-May-2019

SUMINISTRANTE: LUMAT,S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Zeidy Rosimar, Morales Quintero

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BANNER, QUE SERÁN UTILIZADOS EN PARTICIPACIÓN DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES EN LA FERIA "EUROPA COOPERA", EVENTO QUE ES ORGANIZADO POR LA UNIÓN EUROPEA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DEL CIFCO, EL DÍA: 08 DE MAYO DE 2019.</p> <p>SEGÚN DETALLE: 1- Banner full color para fondo de stand en medidas de: 4 mts. de largo X 2.40 mts. de alto. 2- Banner full color para laterales de stand en medidas de: 2 mts. de largo x 2.40 mts. de alto.</p> <p>VALOR AGREGADO: Perfilera de aluminio para stand de 4 mts. x 2mts. x 2.40 mts. techo, TV de 42", Counter, silla alta, sala con otomanes y mesa baja, duela.</p> <p>INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE.</p>	450.00000	450.00000	2019-0240
			\$ 450.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes el proveedor deberá presentar a la Direccion de Administracion Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario: 1597

Florencia Freydo de Velada
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

