

0000009

SIFI mayo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0153
FECHA: 07-May-2019

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V **Fax :**
NIT: _____ **NRC:** _____ **Teléfono :**

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime
 Administrador Orden de Compra: Martha Eugenia, Portal De Servellon
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
10	<p>Blocks de Solicitud y Orden de Franquicia Aduanera.</p> <p>Impresos a 1 tinta, papel Bond Blanco, y 3 copias (verde, rosado, amarillo), de 50 juegos cada uno, numerados y encolados. Original Aduana Interventora, Duplicado-Aduana Interventora, Triplicado-Ministerio de Relaciones Exteriores, Cuadruplicado-Solicitante.</p> <p>Numerados del 13001 al 13500.</p> <p>Entrega: 5 dias habiles despues de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	14.69000	146.90000	2019-0243
			\$ 146.90000	

VALOR EN LETRAS: CIENTO CUARENTA Y SEIS CON 90000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI



César Alfonso Rodríguez Santillana
 Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1989/2018
 AUTORIZACION

Fuente Financiam.: _____
 Compromiso Presupuestario: 1596

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

