

0000011

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0175

FECHA: 15-May-2019

SUMINISTRANTE: DRY CLEAN EL SALVADOR,S.A DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime
Administrador Orden de Compra: Luis Alberto, Nova Claros

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|
| 15 | <p>Servicio de lavandería y planchado</p> <p>13 manteles grandes c/u \$6.00 = \$78.00 2 manteles pequeños c/u \$ 5.00 = \$10.00 TOTAL \$88.00</p> <p>Incluye servicio a domicilio. Entrega en un periodo no maximo a 3 días despues de recibida la orden de compra.</p> <p>Entregados en su bolsa individual.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p> | 5.86670 | 88.00050 | 2019-0261 |
| | | | \$ 88.00050 | |

VALOR EN LETRAS: OCHENTA Y OCHO CON 00050/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACION

Fuente Financiam. : Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario Vals: 18023

16-05-2019
Fdo. C/te.
Vals: 18023

Lic. Salomón Benedicto Acayedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

DIRECTOR DAF



100001

Form header section with fields for identification and classification.

Form header section with fields for classification and administrative use.

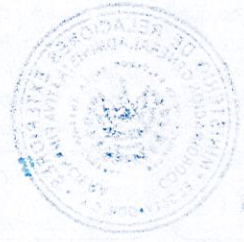
Form section with multiple fields for data entry.

Form section with multiple fields for data entry.

Main body of the form with a large grid of fields for detailed data entry.

Form section with fields for summary or final remarks.

Form section containing handwritten signatures and initials.



Director General A.S.L. / Director General A.S.L.

Handwritten signature or note on the right margin.