

0000011

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0175

FECHA: 15-May-2019

SUMINISTRANTE: DRY CLEAN EL SALVADOR,S.A DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime  
Administrador Orden de Compra: Luis Alberto, Nova Claros

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	<p>Servicio de lavandería y planchado</p> <p>13 manteles grandes c/u \$6.00 = \$78.00 2 manteles pequeños c/u \$ 5.00 = \$10.00 TOTAL \$88.00</p> <p>Incluye servicio a domicilio. Entrega en un periodo no maximo a 3 días despues de recibida la orden de compra.</p> <p>Entregados en su bolsa individual.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	5.86670	88.00050	2019-0261
			\$ 88.00050	

VALOR EN LETRAS: OCHENTA Y OCHO CON 00050/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedar, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acayedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Fuente Financiam. : Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario Vals: 18023



100001

Form header section with fields for identification and classification.

Form header section with fields for classification and administrative use.

Form header section with fields for classification and administrative use.

Form header section with fields for classification and administrative use.

Main body section of the form, left column, containing various data fields.

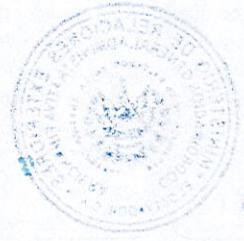
Main body section of the form, right column, containing various data fields.

*Handwritten signature or mark on the right margin.*

Form section containing classification and administrative markings.



Handwritten signature and initials in the bottom left area.



Director General B.A.L.  
Director General B.A.L.

Director General B.A.L.  
Director General B.A.L.