

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0237

FECHA: 12-Jun-2019

SUMINISTRANTE: RZ, S. A. DE C. V. (PAPELERA SALVADOREÑA)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	CARTONCILLO, PLIEGOS.	0.58000	2.90000	2019-0313
1	JUEGO DE FIGURA DE PELOTAS, ELABORADAS EN FOAMY.	1.24000	1.24000	2019-0313
4	PALETAS DE COLORES (PALETAS BAJA-LINGUAS DELGADAS), PAQUETE DE 100 UNIDADES	1.52000	6.08000	2019-0313
45	PEGAMENTO SILICÓN EN BARRA, UNIDADES.	0.13000	5.85000	2019-0313
1	PISTOLA PARA SILICÓN.	3.07000	3.07000	2019-0313
26	TELA CANVA MEDIANA.	3.21000	83.46000	2019-0313
17	TELA CANVA PEQUEÑA.	1.95000	33.15000	2019-0313
			\$ 135.75000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO TREINTA Y CINCO CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

13-06-19
Fuente Financiam.: _____

Compromiso Presupuestario: 2119

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

13-06-19
Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

