



**ORDEN DE COMPRA**

**FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (FOSALUD)  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

ORIGINAL.

**SEÑORES:**  
**JL SECURITY TECHNOLOGIES**  
[REDACTED]

Presente

ORDEN NÚMERO. 47/2013

LIBRE GESTIÓN No. 54/2013

FECHA: 27 de septiembre de 2013

SOLICITAMOS A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGA SEGUN DETALLE, DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA DE "SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y SOFTWARE PARA EL FOSALUD". EN EL ALMACÉN DE SUMINISTROS GENERALES, UBICADO EN ILOPANGO, CALLE NORMA Y PASAJE AIDA POLÍGONO B, COLONIA LAS PALMAS, ILOPANGO.

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:**  
**UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS.**

**FORMA DE PAGO: CREDITO A 60 DIAS  
CALENDARIO FACTURA DUPLICADO CLIENTE**

RENG	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
4	<p><b>Cámara fotográfica Digital.</b> <b>Características:</b> Marca: Nikon Modelo: COOLPIX S 4300 Color: Negro 16.0 Mega [REDACTED] SD Lente de cristal NIKKOR con zoom óptico de 6x Pantalla táctil LCD 3.0 plg. De alta resolución Detección de rostro Batería recargable de Ion de Litio. Incluye: cable USB, AC Adaptador/cargador, CD/ROM de Nikon View NX2, correo y estuche para cámara, memoria SDHC de 8GB, Manual Español. 1 año de garantía.</p>	C/U	3	\$191.94	\$575.82
6	<p>VGA/SVGA Splitter de 1 a 4 <b>Características:</b> Marca: Tripp Lite</p>	C/U	2	\$109.22	\$218.44



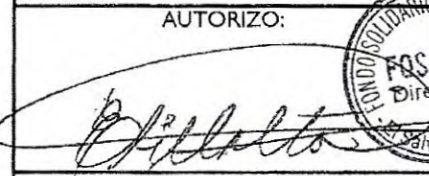

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LA IP).



Modelo: B114-004R Número de entradas: 1(15-pin HD-15 VGA conector macho) Número de salidas: 4(15-pin HD-15 VGA conector hembra.) Modelo de gráficos: Full HD Resolución de gráficos: 1920 x 1080 @ 60 Hz Incluye fuente de poder externa: entrada 110 VAC, salida 9 VCD, 0.8 A. Manual de propietario en español. 1 año de garantía limitada con el fabricante.				
<b>MONTO TOTAL .....</b>				<b>\$794.26</b>

**TOTAL EN LETRAS:**  
**SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO 26/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$794.26), IVA INCLUIDO.**  
**CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2013-3235-3-02-01-22-1-54115, 61104 y 61403.**  
**NIT DE LA EMPRESA: [REDACTED]**  
**UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS.**  
**NOTA: EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.**

COPIA:  
 SUMINISTRANTE.  
  
 COPIAS:  
 UFI  
 UNIDAD SOLICITANTE  
 ACTIVO FIJO  
 ALMACEN

POR CONTRATANTE (FOSALUD)	POR CONTRATISTA JL SECURITY TECHNOLOGIES [REDACTED]
AUTORIZO: 	ES CONFORME: 
DIRECTORA EJECUTIVA DE FOSALUD LICDA. ETHEL VERÓNICA VILLALTA DE RODRÍGUEZ	DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- ✓ El Contratista deberá entregar el suministro y servicio contratado en la forma establecida en esta orden de compra, garantizando que todo producto que se suministre bajo las especificaciones técnicas aquí detalladas, sea nuevo, de calidad comprobada, y reservándose el FOSALUD, el derecho de no aceptar aquellos suministros que



no tengan la calidad esperada conforme a lo solicitado, se dará por recibido el suministros a entera satisfacción del FOSALUD, mediante la entrega del acta de recepción con aprobación del Administrador del Contrato.

- ✓ Los equipos no deben estar limitados por alguna adaptación regional o zona geográfica que impida la fácil obtención de repuestos o suministros en el mercado local
- ✓ Todos los componentes deben de ser originales de fábrica
- ✓ Los componentes de cada equipo deben ser ensamblados por el contratista
- ✓ La contratista deberá entregar los manuales y demás documentación, que explique el funcionamiento adecuado del equipo, en idioma español
- ✓ No se aceptaran clones en los equipos
- ✓ El contratista debe de mantener en stock los repuestos y accesorios necesarios para el buen trabajo del equipo, durante todo el período de garantía
- ✓ El contratista deberá entregar todos aquellos suministros necesarios para su operación aunque éstos no hubieren sido requeridos.
- ✓ El contratista deberá incluir en sus costos, gastos aduanales, de traslado y / o transporte, descargo, y todos aquellos detalles necesarios para el normal cumplimiento del contrato, FOSALUD no aceptará ningún recargo adicional por detalles fortuitos.
- ✓ Su embalaje deberá cumplir con las condiciones necesarias para garantizar la protección del producto, en su manipulación, transporte y almacenaje a mediano plazo.
- ✓ El contratista se compromete a cumplir con el tiempo establecido en la Garantías por desperfectos en el equipo.
- ✓ Deberá dar respuesta en calidad de Soporte Técnico cuando los equipos presentaren fallas en un tiempo máximo de 8 horas hábiles posteriores al reporte
- ✓ El contratista se compromete a reparar los equipos con fallas que imposibilite o degraden su funcionamiento en no más de 8 horas hábiles, a partir de efectuado el reporte correspondiente
- ✓ Así mismo el contratista se compromete a re-emplazar equipos defectuosos, en mal estado o que no cumplan con lo contratado, éste deberá hacerse en no más de ocho horas laborales, salvo cuando se tratare de equipos de capacidad superior en donde contará hasta con un 50% del tiempo que contratado para la entrega de los equipos

**Para la cancelación de los suministros adquiridos el Contratista está obligado a presentar en los primeros dieciocho días de mes, como fecha límite, la siguiente documentación:**

- ✓ Factura Duplicado Cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.



La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LA IP).



- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión del Administrador de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Recepción elaborada por el Administrador de Orden de Compra. (original y una copia)
- ✓ El Acta de Recepción y Factura deberá contener: Número de Solicitud de Cotización, Número de la Orden de Compra, Número del Renglón, precio unitario, precio total y descripción del suministro y/o servicio.
- ✓ Presentar en original y dos copias el detalle del suministro prestado (esto aplica para el caso de suministro o servicios de varias entregas).<sup>2</sup>
- ✓ La recepción de las facturas, en la Gerencia Financiera, es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en períodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda: "Este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original.

La cancelación se efectuará por la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que el contratista haya presentado para trámite el quedan respectivo. El pago se hará efectivo mediante cheque a nombre de [REDACTED], dirección de correo electrónico [jaret.moran@jilsecurity.net](mailto:jaret.moran@jilsecurity.net) y número de teléfono veintidós ochenta y dos – sesenta y cinco once.

#### **LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO Y SERVICIO:**

El contratista deberá entregar los equipos en el Almacén de suministros generales ubicado en Calle Norma y Pasaje Aida Polígono B, Colonia Las Palmas, Ilopango y deberán ser entregados en un período no mayor de 45 días calendario, posterior a la distribución de la orden de compra.

La Recepción de los equipos será hecha por el Administrador de la Orden de compra en coordinación con el Guardalmacén, quienes levantarán acta de recepción de los equipos.

#### **PRESENTACIÓN DE GARANTIA:**

**PRESENTAR GARANTÍA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR**, en un plazo de CINCO DIAS HABILES posteriores a la fecha de entrega del suministro y estará vigente por un período de DOCE MESES, a partir de la fecha en que el suministro sea recibido a entera satisfacción. La garantía deberá ser entregada al Administrador de la Orden de Compra.

Forma parte integral de la presente Orden de Compra con plena obligación para las partes, la Solicitud de Cotización de fecha veintitrés de agosto de dos mil trece y publicado en Comprasal en fecha veintitrés de agosto de dos mil trece, la oferta presentada por el contratista de fecha treinta de agosto de dos mil trece, la garantía y otros documentos que emanen de la presente Orden de Compra.



## ANEXO OC No.47/2013

### CONDICIONES DEL SUMINISTRO

#### OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

Someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.

Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Fondo Solidario para la Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

#### OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

Pagar el valor del suministro de **SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO 26/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$794.26), IVA INCLUIDO**. Previo los trámites legales, después que el Administrador de la presente Orden hayan recibido los suministros requeridos a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

#### ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA

De conformidad a lo establecido en los Arts. 82 Bis; 19, inciso 2° de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a los Arts. 20 inc. 3°; 23 literal h) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y al Instructivo UNAC 02/2009 "NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS", El FOSALUD vigilará el exacto cumplimiento de la Orden de Compra por intermedio del "Administrador de Orden de Compra" que estará a cargo del **Ingeniero Nelson Eduardo Najarro Álvarez, Jefe de Unidad de Sistemas Informáticos, FOSALUD**, quien vigilara el cumplimiento de la misma.

#### OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorable.