

0000011

203

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



**ORDEN DE COMPRA No:** 2019-0375  
**FECHA:** 15-Ago-2019

**SUMINISTRANTE:** D'EMPAQUE, S.A. DE C.V. **Fax :**  
**NIT:** \_\_\_\_\_ **NRC:** \_\_\_\_\_ **Teléfono :**

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Hermán, Vásquez Sánchez **Numero de acuerdo:** Acuerdo # 203/2019

| Cantidad | Detalle  | Costo Unitario | Costo Total           | SABS      |
|----------|--|----------------|-----------------------|-----------|
| 800      | caja de cartón corrugado troquelada para archivo, color Kraft T-200. Medidas 39x31x26 cms. Impresión a los lados, se brindará muestra al proveedor.<br><br>Entrega 15 dias hábiles despues de recibida la orden de compra.<br><br>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días. | 2.55000        | 2,040.00000           | 2019-0481 |
|          |  |                | <b>\$ 2,040.00000</b> |           |

**VALOR EN LETRAS:** DOS MIL CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

**Solicitado por:** Unidad de Gestión Documental y Archivos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Flotencia Ayévalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Geraldina Ben  
 Viceministra de Relaciones Ex.  
 AUTORIZACION

15-08-19  
 Fuente Financiam. :  
 Compromiso Presupuestario: 3065  
 Nelson Sandoval  
 DIRECTOR DAF

