

0000017

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0383

FECHA: 20-Ago-2019

SUMINISTRANTE: BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezo Jaime

Administrador Orden de Compra: Héctor Armando Flores Villa

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
500	Archivador de palanca tamaño carta	1.13000	565.00000 /	2019-0426
50	Cinta adhesiva de 2" para sellar cajas.	0.25000	12.50000	2019-0426
200	Cinta adhesiva transparente de 3/4" para dispensador de escritorio.	0.12000	24.00000	2019-0426
50	DVD-R con estuche acrilico.	0.48000	24.00000	2019-0426
200	Lapiz de grafito No. 2 HB. Parrot	0.05000	10.00000	2019-0426
200	Libretas taquigraficas 60h. Grafix/Concept	0.35000	70.00000 /	2019-0426
24	Pegamento en barra de 40 gramos. Parrot.	0.55000	13.20000	2019-0426
Entrega: 10 dias habiles despues de recibida la orden de compra.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 718.70000	

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS DIECIOCHO CON 70000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : _____

Compromiso Presupuestario : 3107

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Ana Geraldina Beneke Castaneda
Acuerdo No. 1512/2019

AUTORIZACION
Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

DIRECTOR DAF

Nelson J. Sandoval