

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0385

FECHA: 21-Ago-2019

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldivar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	"Servicio de alimentación en el marco del saludo del Cuerpo Diplomático, Organismos Internacionales y Cónsules Honorarios". Paquete de bocas gourmet variadas, que consta de quince bocas por personas (10 saladas y 5 dulces), y copa de vino espumeante, para 150 personas. Debe incluir: Transporte, montaje (mesa, tarima y mobiliario) y desmontaje. Servicio de meseros y capitán. Las demás condiciones serán según los Términos establecidos en la nota de solicitud de cotización directa.	5,615.00000	5,615.00000	2019-0516
			\$ 5,615.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CINCO MIL SEISCIENTOS QUINCE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Lorencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Ana Geóldina Beneke Castaneda
Acuerdo No. 1312/2019

Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

26-08-19
Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 3270

Nelson SANDOVAL
DIRECTOR DAF

