

0000016

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0386
 FECHA: 21-Ago-2019

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL) Fax :
 NIT: _____ NRC: _____ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
 Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldivar
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	"Servicio de alimentación en el marco de la condecoración de la Sra. Embajadora de los Estados Unidos". Según siguiente detalle: Coctel para 100 personas que consta de 12 bocas, de ellas 10 saladas y 2 dulces. - Estación de carne y bebidas (sodas, jugos, aguas, café y te). - Montaje de gala: mantelería sillas, bancos y mesas cocteleras bajas y altas. - Instalación de tarima en medidas de 6.10 x 6.10 con 30 cms. de altura, forrada y con gradas en los accesos laterales. Las demás condiciones serán según los Términos establecidos en la nota de solicitud de cotización directa.	6,000.00000	6,000.00000	2019-0517
			\$ 6,000.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEIS MIL CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

Geraldina Beneke Castaneda
 Lic. Ana
 Acuerdo No. 1512/2019

DIRECTORA DE LA UACI

Geraldina Beneke
 Viceministra de Relaciones Exteriores

26-08-19
 Fuente Financiam.:
 Compromiso Presupuestario: 3271
 DIRECTOR DAF
 Nelson Salvador

