

0000012

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0389

FECHA: 21-Ago-2019

SUMINISTRANTE: RAF, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Roberto Alexander, Chorro Pascasio

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	Bateria recargable Sony NP-F970 (6300MAH)	229.99000	919.96000	2019-0455
4	Disco duro externo Toshiba de 4TB USB 3.0 negro HDTB440SK3CA.  Garantia 30 dias.  Entrega: 35 a 45 dias despues de recibida la orden de compra.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	146.00000	584.00000	2019-0455
2	Lector de tarjetas Kingston USB 3.0	33.99000	67.98000	2019-0455
2	Luz Led bi-color Vivitar Profesional con 600 led.	169.99000	339.98000	2019-0455
5	Tarjeta Secure Digital 32GB SDS Class 10 Kinsgton.	13.99000	69.95000	2019-0455
2	Tarjeta Secure Digital 64GB SDS class 10 Kingston.	29.99000	59.98000	2019-0455
			<b>\$ 2,041.85000</b>	

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CUARENTA Y UNO CON 85000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Comunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario : 3228

Florencia Arcevaldo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



AUTORIZACION

Geraldina Beneke  
Viceministra de Relaciones Exteriores



DIRECTOR DAF

Nelson Urdoval