

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0423

FECHA: 30-Ago-2019

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael Oswaldo, Renderos Angel

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	CINTAS PORTAGAFETE: CINTA COLOR AZUL, FAJA ACRÍLICA RESISTENTE DE 1.5 CM. DE ANCHO, CON CLIP METÁLICO, SIN IMPRESIÓN.	0.57000	570.00000	2019-0560
1,000	FUNDAS PORTACARNET: ELABORADAS EN PLÁSTICO CRISTAL EN MEDIDAS DE: 11.5 CM. X 16 CM, CON AGUJERO PARA COLOCAR A LA CINTA. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE APROBADA LA MUESTRA.	0.45000	450.00000	2019-0560
			\$ 1,020.00000	

LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS EN LAS ACREDITACIONES, EN EL MARCO DE LA PRESIDENCIA PRO TEMPORE DEL
SICA (PPT), LA CUAL SE LLEVARÁ A CABO EN SEPTIEMBRE DEL 2019.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Acevalo de rivetata
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda
Acuerdo No. 1512/2019
AUTORIZACION
Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

02-09-19
Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 3326

DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval

