

ok
file

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0440

FECHA: 10-Sep-2019

SUMINISTRANTE: SILVIA MARGARITA RAMIREZ DE PEÑA

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Zeidy Rosimar, Morales Quintero

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
30	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES A EVENTO: 1a. REUNIÓN DE RESPONSABLES DE COOPERACIÓN, EN EL MARCO DE LA PPT DEL SICA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019. SEGÚN DETALLE: 30- PAQUETES DE SEMINARIO JORNADA COMPLETA QUE INCLUYE: -COFEE BREAK A.M. MAS BEBIDAS. -ALMUERZO SERVIDO MAS BEBIDAS. -COFEE BREAK P.M. MAS BEBIDAS. -MOBILIARIO: 3 MESAS REDONDAS PARA 10 PERSONA, 30 SILLAS PLÁSTICAS FORRADAS Y CON LISTÓN, 3 MANTELES Y SOBREMANTEL, TRANSPORTE POR SERVICIO A DOMICILIO. EL SERVICIO INCLUYE: CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, MANTELERÍA LOZA, Y SERVICIO DE MESEROS.	20.85000	625.50000	2019-0588
			\$ 625.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS VEINTICINCO CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fondo C/te.*

Compromiso Presupuestario *Vale-18484*

Florencia Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Ltda. Ana Geraldina Beneke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019

AUTORIZACION

Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

Nelson Sandoval

DIRECTOR DAF
Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

