

OK
Flores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0451

FECHA: 11-Sep-2019

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A INAUGURACIÓN AL DIPLOMADO EN COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DEL CICLO DE PROYECTOS, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DEL IEESFORD DE ESTE MINISTERIO. EL DÍA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019. SEGÚN DETALLE: 35- REFRIGERIOS DOBLES, OPCIÓN DULCE Y SALADO, MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE MOBILIARIO: 3 MESAS COCTELERAS VESTIDAS, MONTAJE COMPLETO, LOZA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, MESA BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CHEIFIN PARA MANTENER LA COMIDA CALIENTE, PERSONAL DE SERVICIO Y SERVICIO A DOMICILIO.	199.50000	199.50000	2019-0606
			\$ 199.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO NOVENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Azeval de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Geraldina Béneke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019

AUTORIZACION
Geraldina Béneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam. : _____

Compromiso Presupuestario : 3509

[Handwritten signature]

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

