

SIPISAPT

de  
falle

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0460  
 FECHA: 13-Sep-2019  
 0000009

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V Fax :  
 NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_ Telé fono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Luis Alberto, Nova Claros Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	<p>Carpetas piel sintética color negro, medida 25.5 x 35 cm. de alto, con logo sobre puesto de Gobierno fabricado por medio del proceso fotograbado en lámina de bronce con baño de zinc (tonalidad plata), medida 10 cm. de diámetro x 0.75 mm. de espesor. Internamente forradas de pana negra, soporte para páginas.</p> <p>Tiempo de entrega: 6 días hábiles después de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	65.00000	390.00000	2019-0600
			\$ 390.00000	

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS NOVENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Avelar de Victoria  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Beneke Castaneda  
 Acuerdo No. 1512/2019  
 AUTORIZACION  
 Geraldina Beneke  
 Viceministra de Relaciones Exteriores

18-09-19  
 Fuente Financiam. :  
 Compromiso Presupuestario : 3545

Nelson Sandoval  
 DIRECTOR DAF  
 Director de la Unidad Financiera Institucional

