

OK
Jesse

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0471

FECHA: 23-Sep-2019

SUMINISTRANTE: FONDOS DE ACTIVIDADES ESPECIALES DEL MINISTERIO DE GOBERN, Fax :

NIT: _____ NRC: _____ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Julia María,Somoza De Batista
Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,500	ELABORACIÓN DE PAPEL DIPLOMÁTICO EL CUAL SERÁ UTILIZADO PARA APOYAR LA SUSCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS JURÍDICOS INTERNACIONALES (CONVENIOS, ACUERDOS, MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO, ETC.), QUE REALIZAN LOS SEÑORES TITULARES DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: 1,500- IMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS "PAPEL DIPLOMÁTICO B-32", IMPRESAS A UNA TINTA AL TIRO COLOR COOL GRAY, EN CARTULINA BRISTOL BLANCA, TAMAÑO 8 1/2" X 13". TIEMPO DE ENTREGA: 2 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO EL ARTE FINAL.	0.05000	75.00000	2019-0571
			\$ 75.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Asuntos Jurídicos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Luzmila Arvelo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Luzmila Arvelo de Melara
Acuerdo No. 1512/2019
AUTORIZACION
Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

25-09-19
Fuente Financiam.: _____
Compromiso Presupuestario: 3690

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

