

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0478

FECHA: 25-Sep-2019

OK
Sale

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
Administrador Orden de Compra: Martha Eugenia, Portal De Servellon

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
600	ELABORACIÓN DE TARJETAS DE PRESENTACIÓN PARA PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ORDENES. SEGÚN DETALLE: 600- TARJETAS DE PRESENTACIÓN IMPRESAS TIRO Y RETIRO, EN CARTULINA SOLAR WHITE 216 GR. MEDIDA 3.5 X 2". IMPRESIÓN OFFSET, UTILIZANDO PATRONES OFICIALES PROPORCIONADOS POR EL MINISTERIO. 200- ANTONIA LUISA GONZALEZ. 200- MARTHA EUGENIA DE SERVELLÓN. 200- LUIS ALBERTO NOVA. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	0.20000	120.00000	2019-0633
			\$ 120.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda
Acuerdo No. 1512/2019
AUTORIZACION

Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

2609-19
Fuente Financiam. : _____
Compromiso Presupuestario : 3701

DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

