

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0486

FECHA: 27-Sep-2019

ok
Facela

SUMINISTRANTE: INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Nelson Isaías, Sandoval Barahona

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
100	ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE PALANCA, PARA SER UTILIZADOS EN EL RESGUARDO DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL. SEGÚN DETALLE: 100-ARCHIVADOR DE PALANCA, TAMAÑO CARTA, MARCA: FACELA, UNIDAD.	1.10000	110.00000	2019-0662
400	ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE PALANCA, PARA SER UTILIZADOS EN EL RESGUARDO DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL. SEGÚN DETALLE: 400-ARCHIVADOR DE PALANCA, TAMAÑO OFICIO, MARCA: FACELA, UNIDAD. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	1.23000	492.00000	2019-0662
			\$ 602.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda
Acuerdo No. 1512/2019
AUTORIZACION

Gerardina Bénéke
Viceministra de Relaciones Exteriores

02-03-19

Fuente Financiam. : _____

Compromiso Presupuestario

3732

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

