

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD					
COPIA					
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS					
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)					
Dirección: Novena Calle Poniente, Número tres mil ochocientos cuarenta y tres, entre setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador.					
Libre Gestión No: 58/2014		"COMPRA DE CANOPIS COMPLETOS PARA BRINDAR APOYO LOGISTICO EN EVENTOS Y PROGRAMAS DEL FOSALUD"			
Lugar y Fecha		San Salvador, 30 de octubre de 2014			No. de orden: 32/2014
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: INDUSTRIAS LONAIRE, S.A. DE C.V.					NIT:
Dirección: Final autopista sur, Boulevard Los Próceres, San Salvador. Teléfono: 2243-7071 y Fax:2243-1186 Correo electrónico: denisse@lonairei.com					NRC: 79581-0
RENG	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (US\$) CON IVA.	PRECIO TOTAL CON IVA POR EL MONTO DE
1	10	C/U	CANOPIS DE 7 X 5 X 2.30 MTS. COMPLETOS: LONAS VINILICAS PARA PARED Y TECHO; Y ESTRUCTURA DE METAL DESMONTABLE. Estructura <ul style="list-style-type: none"> • Metálicas Desmontables • Fabricada de Tubo Galvanizado de 1" y 1 1/4", con 2.5mm de espesor. • Con refuerzos de varilla corrugada de 1/2", bajo norma, incluyendo sostenes, reforzados en tubos laterales y esquinas, tipo macomber. • Medidas: 7.0 Mts Largo x 5.0 Mts. Ancho x 2.30 Mts. de altura • Altura del canopy 2.30 Mts • Incluir 4 extensores de 40 cms. Cada uno • 17 piezas componen la estructura metálica de cada canoni Lonas para los techos: <ul style="list-style-type: none"> • Lona COVERLON vinilica 100% impermeable, de 650 gr/mt2, color blanco de 20 oz. • Solapa o Cenefa de 40 cms., • Con 2 impresiones de logo "FOSALUD" a los triángulos de 5.0 mts.(ancho) con medidas del logo: 55cms x 2.50 mts • Con 2 impresiones de logo "FOSALUD" en trapezoides de 7.0 mts, con medidas del logo: 70cms. x 3.16 mts. 	\$1,780.72	\$17,807.20

		<ul style="list-style-type: none"> • con Cinchos dobles con pasadores de metal para amarre en la estructura, los cuales deben ir cocidos y pegados. Con una separación de 90 cms. uno del otro. • Bolsa protectora para resguardo de lona para cada canopi. <p>Lonas para Paredes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una pared lisa con medida 2.30 mts de alto x 5.0 mts de ancho, con 1 puerta al frente, replegable sobre si misma con medidas: 1.84 mts de alto x 1.60 mts de ancho. • Una pared lisa con medida 2.30 mts de alto x 5.0 mts de ancho, con 2 impresiones de logo FOSALUD, al lado externo e interno, logo con medida: 60cms. x 2.70 mts. • Dos paredes lisas con medida 2.30 Mts de alto x 7.0 mts de ancho, con impresiones de logo FOSALUD, aproximadamente 30 logos con medidas de 90cms x 20cms, separados a 25 cms. uno del otro, tanto arriba como abajo. • Todas las paredes con cinchos de lona dobles para el amarre a la estructura. • Bolsas de lona para resguardo paredes de cada canopi. • Altura de la lona vinilica de las paredes 2.30 mts. <p>CARACTERISTICAS TECNICAS PARA IMPRESION DE LOSGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión digital Full Color • Impresión de alta resolución • Impresión en lona. • Impresión con tinta solvente para exteriores. • Impresión protegida contra rayos UV. 			
				TOTAL	\$17,807.20
<p>Total en Letras: DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SIETE 20/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.</p>					
CIFRADO PRESUPUESTARIO:		2014-3235-3-02-01-22-1-61101			
OBSERVACIONES:		EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES.			

CONDICIONES GENERALES DEL BIEN.

La contratista se obliga a entregar los bienes bajo las condiciones siguientes:

- ✓ Todo producto que se suministre bajo las especificaciones técnicas aquí detalladas, deberán ser nuevos, de calidad comprobada ya experimentado para trabajo continuo, y no propensos a fallas; garantizando su adecuado funcionamiento conforme a las especificaciones de fabricante.
- ✓ Un (1) día hábil posterior a la distribución de la orden de compra la contratista deberá retirar en la sede administrativa del FOSALUD, el logo de FOSALUD, en formato digital, para ser utilizado en la impresión de la muestra. La impresión de los logos debe ser en full color y respetando los colores del formato digital de los logos.
- ✓ La contratista deberá presentar en coordinación con el administrador de la orden de compra, muestra de impresión de los logos de 50cm. x 20cm., para verificar la calidad y los colores de los mismos y poder ser aprobados por el administrador de contrato antes de iniciar la producción.
- ✓ Para la presentación y aprobación de muestra de impresión de logos el contratista contará con 3 días hábiles posteriores a la distribución de la orden de compra.

Condiciones de entrega:

- ✓ La recepción de los bienes estará a cargo del administrador del contrato.
- ✓ Al momento de recepción de los bienes, la contratista deberá armar y desarmar cada uno de los canopis, para efectos de que el administrador de la orden de compra pueda inspeccionarlos y posteriormente los reciba a entera satisfacción si cumplen con lo contratado. Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones, el FOSALUD podrá rechazarlos y la contratista deberá sin ningún cargo adicional, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias en un periodo de 15 días calendario posteriores al rechazo, para que ellos cumplan con las especificaciones sin perjuicio de las sanciones a las que fuere acreedor según la normativa correspondiente.

Para la cancelación de los servicios adquiridos el Contratista está obligado a presentar en los primeros dieciocho días de mes, como fecha límite, la siguiente documentación:

- ✓ Factura Duplicado Cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.
- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión del Administrador de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Recepción elaborada por el Administrador de Orden de Compra. (original y una copia)

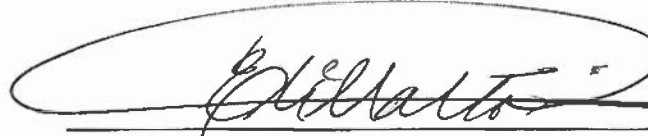

- ✓ El Acta de Recepción y Factura deberá contener: Número de Solicitud de Cotización, Número de la Orden de Compra, Número del Renglón, precio unitario, precio total y descripción del suministro y/o servicio.
- ✓ Presentar en original y dos copias el detalle del servicio prestado (esto aplica para el caso de suministro o servicios de varias entregas).
- ✓ La cancelación se efectuará en la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que el contratista haya presentado para trámite el quedan respectivo a dicha Gerencia.
- ✓ La recepción de las facturas, en la Gerencia Financiera, es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en períodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda: "Este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original.

La cancelación se hará por la Gerencia Financiera mediante abono a cuenta del BANCO AGRICOLA, S.A.
Numero _____ a nombre de **INDUSTRIAS LONAIRE, S.A. DE C.V.**, dirección de correo electrónico denisse@lonairei.com Teléfono. 2243-7071.

GARANTIA:

La contratista se obliga a constituir a su propio costo y a favor del FOSALUD LAS SIGUIENTES GARANTIAS: a) **GARANTÍA DE CALIDAD**, por un valor de **UN MIL SETECIENTOS OCHENTA 72/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USA \$1,780.72)**, de conformidad al artículo treinta y siete Bis de la LACAP, equivalente al DIEZ POR CIENTO del monto total del contratado, la cual deberá entregar dentro de los cinco días hábiles posteriores recepción final del suministro, la cual permanecerá vigente por DOCE MESES contados a partir de la recepción total del suministro. Dicha garantía consistirá en fianza emitida por sociedades afianzadoras, aseguradoras o instituciones bancarias nacionales o extranjeras siempre y cuando lo hiciere por alguna de las Instituciones Financieras del Sistema Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, ARTICULO TREINTA Y DOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. b) **GARANTÍA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR**: La contratista deberá presentar al administrador de la orden de compra la Garantía de Fabricante o Distribuidor mediante carta firmada por el Representante legal o Apoderado especial en donde manifieste su compromiso a responder por cualquier reclamo que se le haga por mala calidad de los bienes, la cual deberá presentar dentro de los cinco días hábiles posteriores a la distribución de la orden de compra y permanecerá vigente por VEINTICUATRO MESES, contados a partir de la distribución

	de la orden de compra. Las garantías deberán presentarse en la UACI del Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador.
LUGAR DE ENTREGA:	La entrega se realizara en las instalaciones del Plantel El Matazano, ubicado en: calle antigua al Matazano, Plantel el Matazano del Ministerio de Salud, Soyapango, San Salvador, El Salvador.
FECHA DE ENTREGA:	La totalidad de los bienes contratados, deberá realizarse EN UNA SOLA ENTREGA , en un período de 30 días calendario , posteriores a la aprobación del logo institucional por parte del administrador de la orden de compra y la Unidad de Comunicaciones del FOSALUD.

LICDA. ETHEL VERÓNICA VILLALTA DE RODRÍGUEZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE FOSALUD

Datos del Administrador de Orden de Compra:

Nombre: Licenciado Bosco Rafael Guillen Reyes , Jefe de Servicios Generales del FOSALUD

Tel. 2528-9700 ext.: 115

Correo electrónico: boscoguillen@fosalud.gob.sv