

OK
Juli

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0377
 FECHA: 16-Ago-2019

SUMINISTRANTE: IMAGEN CONTEMPORÁNEA,S.A. DE C.V. Fax :
 NIT: _____ NRC: _____ Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto,Renderos Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|--------------|-----------|
| 1,000 | ELABORACIÓN DE BROCHURES, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS PARA PROMOVER Y CONOCER SOBRE EL TRABAJO REALIZADO POR LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA, DE NIÑAS Y NIÑOS DESAPARECIDOS DURANTE EL CONFLICTO ARMADO INTERNO EN EL SALVADOR. SEGÚN DETALLE: 1,000-IMPRESIÓN DE BROCHURES, EN MEDIDAS DE: 13" X 13", EN PAPEL COUCHE B-80 MATE, A FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, TROQUELADO Y DOBLADO EN 5 CUERPOS, 5 CUADRADOS DE 4.33" X 4.33". EL MINISTERIO ENTREGARÁ ARTE. TIEMPO DE ENTREGA: 4 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA Y APROBACIÓN DEL ARTE FINAL. | 0.18000 | 180.00000 | 2019-0464 |
| | | | \$ 180.00000 | |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 3072

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



AUTORIZACION

Geraldina Beneke
 Viceministra de Relaciones Exteriores

[Handwritten signature]

DIRECTOR DAF

Nelson J. J. J.



16-Ago-19 - Recibido DAF: 15.10.19