

0000027 *ok fall*

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0483
FECHA: 25-Sep-2019

SUMINISTRANTE: MIGUEL ANGEL LASFUENTES CALVO Fax :
NIT: _____ NRC: _____ Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana Maria Hidalgo Amaya
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Contratación de un profesional para impartir ocho temáticas y ser parte del tribunal de evaluación del Diplomado de Cooperación para el Desarrollo y Gestión del Ciclo de Proyectos. El período de los servicios será a partir del 25 de septiembre al 22 de noviembre del presente año, según días y horas descritas en los Términos de Referencia, así como demás condiciones del servicio. Lugar: Instalaciones del IEESFORD, 4 nivel, edif. 3, de la Sede del Ministerio de Relaciones Exteriores.	1,650.00000	1,650.00000	2019-0653
			\$ 1,650.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Meilara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]

Lic. Ana Gerálina Beneke Castaneda
Secretaria de AUTORIZACION
Viceministra de Relaciones Exteriores

01-10-19
Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario 3725

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

