

Documento elaborado en versión pública, la información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP

Resolución 1 al Contrato No. 6 (Zona Occidental y Central)

AÑO: 2019

DOCUMENTO AUTENTICADO

DE

“Resolución de Prórroga al Contrato derivado de la Licitación Pública No. FSV-02/2018 “GESTIÓN DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV”

OTORGADO ENTRE

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Y

LIC. WILLIAM MARVIN MURILLO AGUILAR

ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO

LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA

PRÓRROGA DEL CONTRATO DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° FSV-02/2018 "GESTIÓN DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV".

Resolución 1 al Contrato No. 6 (Zona Occidental, y Central)

En el Fondo Social para la Vivienda, Calle Rubén Darío, número Novecientos Uno San Salvador, a los veintiún días del mes de octubre de dos mil diecinueve, y de conformidad al Contrato derivado de la Licitación Pública número FSV-02/2018 denominado "GESTIÓN DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV", de fecha nueve de octubre de dos mil dieciocho, suscrito por el Ingeniero LUIS GILBERTO BARAHONA DELGADO, en su calidad de Gerente de Créditos del FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, y el Licenciado WILLIAM MARVIN MURILLO AGUILAR, actuando en su carácter personal, y **CONSIDERANDO:**

- I. Que según Cláusula: I) **OBJETO DEL CONTRATO.** Reducir los índices de morosidad de la cartera hipotecaria de la institución.
- II. Que según Cláusula IV) **PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA.** El plazo para la prestación del servicio será de UN (1) AÑO, contado a partir de la emisión de la orden de inicio dada por el FSV, la "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley.
- III. Que según cláusula: VIII) **FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a: Unidad Presupuestaria 03 Financiamiento de Soluciones Habitacionales; Línea de Trabajo 0301 Financiamiento de Soluciones Habitacionales; Centro de Costo 553 Unidad de Administración de Cartera; Específico 54399 Servicios Generales y Arrendamientos Diversos. La forma de pago será mensual y de manera vencida. El trámite de pago iniciará una vez el contratista presente la Factura de Consumidor Final, el cual deberá acompañarse de los informes especificados en el literal f) Entregar mensualmente y trimestralmente los siguientes informes, contenidos en el numeral 2. Obligaciones de los Contratistas, del romano II **REQUERIMIENTOS** del presente documento y copia electrónica de las notas de cobro enviadas a los clientes, en formato de almacenamiento digital de tipo PDF. Los informes deberán ser presentados con la Factura de Consumidor Final de cobro, sin dichos informes el Administrador del Contrato no recibirá la factura. El plazo para el pago de la Factura de Consumidor Final por el servicio



prestado de GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV, será de hasta siete (7) días hábiles después de haberse recibido. Las formas de pago de las comisiones a cancelar por parte del FSV, se presentan a continuación en las siguientes tablas y se establecerán de acuerdo a los resultados que muestren las variaciones de los indicadores de gestión por zona, definidos en el numeral 20. Metas e Indicadores, 2. Indicadores, de las presentes Bases de Licitación. **COMISIONES A CANCELAR DE ACUERDO A RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VARIACION DEL INDICE DE CASOS SANOS POR ZONA:**

TABLA "A"

ZONA OCCIDENTAL

TABLA DE COMISIONES A CANCELAR	PORCENTAJES DE COMISION (MAS IVA)			
	ICS-Índice de Casos Sanos			
	Variación del Índice			
RUBRO	Menores al 0.00%	Entre 0.00% y 0.50%	Entre 0.51% y 1.00%	Mayor 1.00%
Recaudación en EFECTIVO	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Cancelación del crédito a través de DACION EN PAGO	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Cancelación del crédito a través del REFINANCIAMIENTO DEL CREDITO	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Reestructuración de Deudas	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Cancelación del crédito a través de la VENTA DE LA VIVIENDA	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Aplicación de ahorros (cotizaciones)	1.40%	1.50%	1.70%	1.80%

NOTA: COMISION APLICADA SOBRE SALDOS EN MORA.

ZONA CENTRAL

TABLA DE COMISIONES A CANCELAR	PORCENTAJES DE COMISION (MAS IVA)			
	ICS-Índice de Casos Sanos			
	Variación del Índice			
RUBRO	Menores al 0.00%	Entre 0.00% y 0.50%	Entre 0.51% y 1.00%	Mayor 1.00%
Recaudación en EFECTIVO	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Cancelación del crédito a través de DACION EN PAGO	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Cancelación del crédito a través del REFINANCIAMIENTO DEL CREDITO	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Reestructuración de Deudas	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Cancelación del crédito a través de la VENTA DE LA VIVIENDA	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Aplicación de ahorros (cotizaciones)	1.40%	1.50%	1.70%	1.80%

NOTA: COMISION APLICADA SOBRE SALDOS EN MORA.

COMISIONES A CANCELAR DE ACUERDO A RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VARIACION DEL INDICE DE RECUPERACION DE CUOTAS VIGENTES POR ZONA:

Estas comisiones serán aplicadas solamente a las cuotas de pago vigentes de la cartera identificada como preventiva de acuerdo a la siguiente tabla:

TABLA "B"

ZONA OCCIDENTAL

TABLA DE COMISIONES A CANCELAR	PORCENTAJES DE COMISION (MAS IVA)			
	IRC- Índice de Recuperación de Cuotas Vigentes			
	Variación del índice			
RUBRO	Menores al 0.00%	Entre el 0.00 y 0.50%	Entre 0.51% y 1.00%	Mayor que 1.00%
Recaudación en EFECTIVO	1.40%	1.50%	1.70%	1.80%

NOTA: Comisión aplicada solamente a cuotas vigentes de los préstamos identificados como cartera preventiva (No aplica para aplicación de ahorros (cotizaciones)).

ZONA CENTRAL

TABLA DE COMISIONES A CANCELAR	PORCENTAJES DE COMISION (MAS IVA)			
	IRC- Índice de Recuperación de Cuotas Vigentes			
	Variación del índice			
RUBRO	Menores al 0.00%	Entre el 0.00 y 0.50%	Entre 0.51% y 1.00%	Mayor que 1.00%
Recaudación en EFECTIVO	1.40%	1.50%	1.70%	1.80%

NOTA: Comisión aplicada solamente a cuotas vigentes de los préstamos identificados como cartera preventiva (No aplica para aplicación de ahorros (cotizaciones)).

- IV. Que según cláusula XI) **GARANTÍAS**. El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 10**), para cubrir la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato para los ofertantes que resulten adjudicados parcialmente por zona de acuerdo al siguiente detalle: Zona Central: **TRECE MIL SESENTA Y SEIS 66/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$13,066.66)**, para los ofertantes de la Zona Occidental: **CATORCE MIL 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$14,000.00)**, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta seis meses posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del

mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya, de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

- V. Que según cláusula **XV) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA**. De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley.
- VI. De acuerdo a memorándum de fecha 24 DE ABRIL DE 2019, remitido por el **ING. JAIME ARISTIDES CHOTO GALAN**, JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA al **ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCIA** JEFE UACI, con ASUNTO: SOLICITUD DE GESTIÓN PARA PRORROGAR CONTRATOS ADJUDICADOS EN LP FSV-02/2018, el cual dice: Por este medio solicito a Usted, realizar las gestiones correspondientes para prorrogar por el periodo comprendido del 22 de octubre de 2019 al 22 de octubre de 2020, los contratos correspondientes a la licitación Pública No. FSV-02/2018 "GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV". La solicitud de prórroga se fundamenta en los aspectos que se mencionan a continuación: **Beneficios del Contrato durante el periodo de octubre de 2018 a marzo 2019** 1) En gestión correctiva se ha logrado la recuperación de saldos en mora y vencidos por un monto total de \$15.97 millones, a través de la aplicación de políticas de recuperación: Efectivo, reestructuraciones de deuda, refinanciamientos de deuda, ventas de viviendas con financiamiento a través del FSV, daciones en pago y ahorros por cotizaciones. 2) En gestión preventiva se ha logrado recuperar \$4.82 millones en concepto de cuotas vigentes. 3) Lograr resolver casos críticos antes de acudir a las instancias judiciales para su recuperación. 4) La relación costo-beneficio de 7.00% resulta favorable para la Institución. **Ventajas de la Prórroga** 5) Mantener la experiencia y conocimiento de los actuales gestores contratados. 6) Continuidad en la gestión preventiva y correctiva. 7) Ahorro en costos y tiempo en un nuevo proceso de licitación pública.
- VII. De acuerdo a memorándum de fecha 29 DE ABRIL DE 2019, remitido por el **ING. JULIO TARCICIO RIVAS**, JEFE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL, a la **LICDA. ALBA ALICIA COTO DE RIVAS**, JEFE ÁREA DE PRESUPUESTO Y COTIZACIONES, con ASUNTO: VERIFICAR ASIGNACION PRESUPUESTARIA, el cual dice: En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública el Art. 10, "Jefe de Adquisiciones y Contrataciones Institucional", literal e) "Verificar la asignación presupuestaria, previo a la iniciación de todo proceso adquisitivo;" solicito a Ud. verificar la asignación presupuestaria para el ejercicio 2020-2021, incluyendo especifico con que se pagará lo correspondientes al IVA, e informar a ésta Unidad a la brevedad posible, para prorrogar el proceso correspondientes según detalle:



Nombre de la Contratación	Solicitante
LICITACIÓN PÚBLICA N° FSV-02/2018 "GESTIÓN DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV"	GERENCIA DE CRÉDITO

VIII. Según memorándum de fecha **02 DE MAYO DE 2019**, remitido por **Alba Alicia Coto de Rivas, JEFE ÁREA DE PRESUPUESTO Y COTIZACIONES**, al **ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCÍA JEFE UACI**, con **ASUNTO: INFORME DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**, el cual dice: En respuesta a su nota recibida el día 29 de Abril, en cumplimiento a lo establecido en el Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública el art. 10, "Jefe de Adquisiciones y Contrataciones Institucional" literal e) "Verificar la asignación presupuestaria, previo a la iniciación de todo proceso de adquisición", se informa que la **GERENCIA DE CRÉDITOS**, a través de la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA** presupuesto este servicio para el proceso de LICITACIÓN PÚBLICA No. FSV-02/2018 "GESTIÓN DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV". Según el siguiente detalle:

Unidad Presupuestaria	03	Financiamiento de Soluciones Habitacionales
Línea de Trabajo	0301	Financiamiento de Soluciones Habitacionales
Centro de Costo	553	Unidad de Administración de Cartera
Específico	54399	Servicios Generales y Arrendamientos Generales

IX. Que con fecha 6 de mayo de 2019, el **ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCÍA, JEFE DE LA UACI**, remitió carta a Señor: WILLIAM MARVIN MURILLO AGUILAR, RESIDENCIAL CONDOMINIO FLOR BLANCA CALLE EL PROGRESO Y 43 AVENIDA SUR, EDIFICIO "C" # 313 COLONIA FLOR BLANCA, SAN SALVDOR. La cual manifiesta: Con relación a la Licitación Pública N° FSV-02/2018 "GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV", y al contrato suscrito, se somete a consideración lo siguiente: En vista que el contrato mencionado está próximos a vencer y con el objeto de dar continuidad a los servicios, la institución está considerando la posibilidad de prorrogar el mismo, por el periodo comprendido del 22 de octubre de 2019 al 22 de octubre de 2020, en los mismos términos y condiciones del contrato actual. Por lo anterior, solicitamos manifestar por escrito a más tardar el próximo **13 de mayo de 2019** la disposición o no de prorrogar dicho contrato.

X. Que según nota de fecha 8 de mayo del 2019, remitida por el **Lic. WILLIAM MARVIN MURILLO AGUILAR**, a Señores **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, **Ing. JULIO TARCICIO RIVAS GARCIA, JEFE DE LA UACI**, la cual dice: Con respecto a la notificación recibida con fecha 6 de mayo de 2019, Yo **WILLIAM MARVIN MURILLO AGUILAR** manifiesto mi interés de **PRORROGAR** el Contrato con relación a la



Licitación Pública N° FSV-02/2019 "GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV" por el periodo comprendido del 22 de Octubre de 2019 al 22 de Octubre de 2020, en los mismos términos y condiciones del Contrato actual.

- XI. Transcripción del Punto V) del Acta de Sesión de Junta Directiva N° JD-161/2019 del 12 de septiembre de 2019, mediante el cual Junta Directiva, conocida la solicitud presentada por el Gerente de Créditos, Ingeniero Luis Gilberto Barahona Delgado, por unanimidad ACUERDA: **A)** Autorizar la prórroga de los contratos originados en virtud de la Licitación Pública N° FSV-02/2018 "GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV", suscritos con: ...William Marvin Murillo Aguilar (Zonas Central y Occidente)..., manteniendo las mismas condiciones del contrato vigente, para el periodo comprendido entre el 22 de octubre de 2019 al 29 de febrero de 2020. **B)** Autorizar se delegue en el Gerente de Créditos, Ingeniero Luis Gilberto Barahona Delgado, para que, en nombre y representación del FSV, firme las Resoluciones de Prórroga de los contratos respectivos.

POR TANTO:

Con base a las razones expuestas en los considerandos precitados, al artículo 83 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y a las cláusulas: **I) OBJETO DEL CONTRATO, IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA VIII) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO, XI) GARANTIAS, y XV) MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O PRORROGA** del contrato original, las partes interesadas convenimos en prorrogar el contrato derivado de la Licitación Pública N° FSV-02/2018 "GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV", en lo siguiente:


1. **A)** Autorizar la prórroga de los contratos originados en virtud de la Licitación Pública N° FSV-02/2018 "GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV", suscritos con: ...William Marvin Murillo Aguilar (Zonas Central y Occidente)..., manteniendo las mismas condiciones del contrato vigente, para el periodo comprendido entre el 22 de octubre de 2019 al 29 de febrero de 2020.
2. El Contratista, presentará la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, conforme a lo establecido en la cláusula **XI) GARANTÍAS**, del contrato original vigente.
3. **FUENTE DE LOS RECURSOS: GERENCIA DE CRÉDITOS**, a través de la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA** presupuesto este servicio para el proceso de LICITACIÓN PÚBLICA No. FSV-02/2018 "GESTIÓN DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV". Según el siguiente detalle: Unidad Presupuestaria: 03 Financiamiento de Soluciones Habitacionales; Línea de Trabajo: 0301 Financiamiento de Soluciones Habitacionales;



3. Centro de Costo: 553 Unidad de Administración de Cartera; Especifico: 54399 Servicios Generales y Arrendamientos diversos.
4. La presente resolución de PRÓRROGA, es parte integral del citado Contrato derivado de la LICITACION PUBLICA No. FSV-02/2018 "GESTIÓN DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV"., suscrito con fecha nueve de octubre del año dos mil dieciocho.

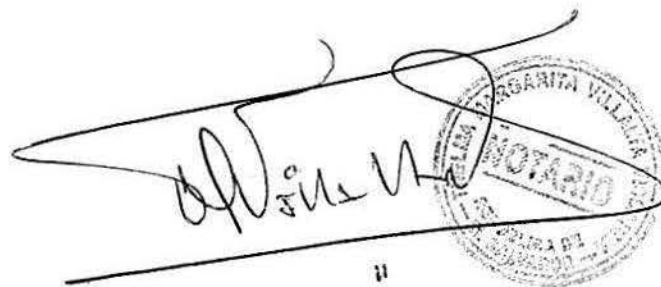
Ing. Luis Gilberto Barahona Delgado.
Gerente de Créditos
Fondo Social para la Vivienda

Lic. William Marvin Murillo Aguilar

 DOY FE: Que las firmas que anteceden y que se leen en su orden: la del primero es "Ilegible", y la del segundo también es "Ilegible", son auténticas por haber sido puestas a mi presencia de su puño y letra en su orden el primero por el Ingeniero **LUIS GILBERTO BARAHONA DELGADO**, Información confidencial

actuando en su calidad de Gerente de Créditos del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, por delegación del Presidente y Director Ejecutivo, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; b) Acuerdo Ejecutivo Número doscientos treinta y ocho emitido por el señor Presidente de la República el veinticinco de julio de dos mil diecinueve, publicado en el Diario Oficial número ciento cuarenta del Tomo número cuatrocientos veinticuatro, de fecha veintiséis de julio de dos mil diecinueve, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil diecinueve, para un periodo legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado

Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez; c) Certificación extendida el día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez, a las dieciséis horas y diez minutos del día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Nayib Armando Bukele Ortiz; y d) Transcripción del **Punto V) del Acta de Sesión de Junta Directiva N° JD-CIENTO SESENTA Y UNO/DOS MIL DIECINUEVE del doce de septiembre de dos mil diecinueve**, mediante el cual Junta Directiva, conocida la solicitud presentada por el Gerente de Créditos, Ingeniero Luis Gilberto Barahona Delgado, por unanimidad ACUERDA: **A)** Autorizar la prórroga de los contratos originados en virtud de la Licitación Pública Número FSV-CERO DOS/DOS MIL DIECIOCHO "GESTION DE COBRO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CARTERA HIPOTECARIA DEL FSV", suscritos con: ...William Marvin Murillo Aguilar (Zonas Central y Occidente)..., manteniendo las mismas condiciones del contrato vigente, para el periodo comprendido entre el veintidós de octubre de dos mil diecinueve al veintinueve de febrero de dos mil veinte. **B)** Autorizar se delegue en el Gerente de Créditos, Ingeniero Luis Gilberto Barahona Delgado, para que, en nombre y representación del FSV, firme las Resoluciones de Prórroga de los contratos respectivos. Y el segundo por el Licenciado **WILLIAM MARVIN MURILLO AGUILAR**, de cuarenta siete años de edad, Abogado, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a quien identifico con Documento Único de Identidad número cero uno dos nueve tres cero uno cuatro - ocho, y con Número de Identificación Tributaria cero cinco uno uno – cero uno cero seis siete dos – cero cero uno - seis, actuando en su carácter personal. San Salvador, a los veintiún días del mes de octubre de dos mil diecinueve.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "William Marvin Murillo Aguilar". To the right of the signature is a circular notary stamp. The stamp contains the text "NOTARIO" in the center, "WILLIAM MARVIN MURILLO AGUILAR" around the top inner edge, and "COSTA RICA" around the bottom inner edge. Below the signature and stamp, there is a small handwritten number "11".