

**CONSEJO NACIONAL DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA****UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				<b>NIT</b>	
<b>DIRECCION:</b>	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR			0614-010111-101-4	
<b>FECHA</b>	<b>11/05/2020</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>		<b>No. 000</b>	<b>047</b>
<b>NOMBRE /RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				<b>NIT</b>	
SMART OFFICE, S.A. DE C.V.				0614-120913-104-2	
<b>DIRECCION :</b>	CALLE LA MASCOTA, LOCAL 2, COL. LA MASCOTA CENTRO COMERCIAL LA MASCOTA #13-G SAN SALVADOR				
<b>CODIGO PRESUPUESTARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
			<b>ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL ÁREA DE PROYECTOS Y RECURSOS Y TÉCNICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN</b>		
61101	5	Unidad	Silla secretarial, asiento y respaldo en tela color negro, sin brazos, shock elevación, base de 5 rodos en nylon, garantía de 6 meses	\$ 32.61	\$ 163.05
61101	5	Unidad	Escritorio secretarial de 1.20 x 0.60 x 0.75mt de alto con estructura de metal, pintada al horno en color negro y tablero aglomerado color haya o zapelly, 5 años de garantía, incluye cerradura	\$ 155.40	\$ 777.00
61101	1	Unidad	Archivero metálico dimensiones 0.46x 0.69 x 1.32 color negro, garantía de 5 años incluye cerradura	\$ 177.05	\$ 177.05
				<b>TOTAL US\$</b>	<b>\$ 1,117.10</b>
<b>MIL CIENTO DIECISIETE 10/100 DÓLARES</b>					
<b>JUSTIFICACIÓN: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL ÁREA DE UNIDAD DE PROYECTOS Y RECURSOS Y TÉCNICOS PARA LA UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN</b>					
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	OFICINA CENTRAL DEL CONNA. COL. COSTA RICA FINAL AV. IRAZÚ CALLE SANTA MARTA No. 2 SAN SALVADOR				
<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	03 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	UN SOLO PAGO CON CRÉDITO 60 DIAS DESPUÉS DE ENTREGA DE QUEDAN EN TESORERÍA				
<b>CONTACTO PROVEEDOR</b>	ARQ. CRISTINA BLANCO TEL. 2219-6190 / 7605-6176				

**NOTA:**

**RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONNA, FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCIÓN Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL**