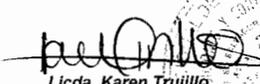


## ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 09 de diciembre de 2019			REQUISICION DE COMPRAS No. 5029/127			
SEÑORES: SANMUR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE			No DE NIT:			
NUMERO DE IVA:		RESOLUCION O ACTA N° 1067, Punto # 5		FECHA: 28-11-19		
DEPENDENCIA QUE RECIBIRA EL SUMINISTRO: Dirección de Informática						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO:			FECHA DE ELABORACION:			
ROGAMOS SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
61104	2	Dos	UNIDADES	Impresor multifunción laser, marca Hewlett-Packard HP LaserJet Pro MFP M 227fdw, con las especificaciones siguientes:	\$311.00	\$622.00
				* Resolución de Copias 600 x 600 ppm,		
				* Calidad de impresion 1200 ppp		
				* Velocidad de impresión 28 ppm,		
				* Impresión doble cara: Automatica		
				* Escáner 15 ppm,		
				* Conectividad inalámbrica,		
				* Manejo de papel 260 hojas,		
				* Ciclo mensual de impresión 30,000 pág. 1gb		
61104	1	Dos	UNIDAD	Escáner, marca Epson, modelo DS-530, con las especificaciones siguientes:	\$490.00	\$490.00
				* Color y b/n,		
				* 35 ppm,		
				* Puerto USB,		
				* Escaneo Dúplex		
				* Rotación automática,		
				* Creación de carpetas automáticas.		
				* Manejo de papel 50 pág.		
				* GARANTÍA: Un año por desperfectos de fabrica		
				* TIEMPO DE ENTREGA: 30 días calendario		
				* LUGAR DE ENTREGA: En las Oficinas del RNP, Col. Gral. Manuel José Arce, calle Douglas Vladimir Varela, av. La Caballería, Complejo Coopefa, edif. A1; en la Unidad de Activo Fijo. San Salvador		
				* EL PAGO SE REALIZARA MEDIANTE EL DEPOSITO A CUENTA DEL ADJUDICADO DENTRO DE LOS TREINTA (30) DIAS CALENDARIO DESPUES DE RECIBIR LA FACTURA Y EL ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS		
				* FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS # LG-127/2019-RNP Y LA OFERTA.		
SON: UN MIL CIENTO DOCE 00/100 DOLARES					TOTAL	\$1,112.00

  
 Licda. Karen Trujillo  
 JEFE UACI

Datos del Administrador de la Orden de Compra: Nombre: FAUSTINO RAMIREZ Técnico de Soporte de la Unidad de Administración de Redes	Tel. 2521-9626 e-mail: framirez@mpn.gob.sv
--	---