

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0525

FECHA: 14-Oct-2019

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldívar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, QUE OFRECE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA, LICDA. GERALDINA BENEKE, EN HONOR DEL EXCELENTÍSIMO DR. CHRISTOPHER BERNASCONI, SECRETARIO GENERAL DE LA CONFERENCIA INTERNACIONAL DE LA HAYA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: 15- ALMUERZOS PLATO SERVIDO CORPORATIVO, MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE COMPLETO: MOBILIARIO, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, MESEROS, MANTELERÍA, Y SERVICIO DE TRASPORTE POR DOMICILIO.	45.00000	675.00000	2019-0714
			\$ 675.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo
 Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Geraldina Béneke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019

AUTORIZACION

Geraldina Béneke
 Viceministra de Relaciones Exteriores

15-10-19
 Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 3903

Nelson Sandoval

DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval
 Director de la Unidad Financiera Institucional

