

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0529

FECHA: 15-Oct-2019

SUMINISTRANTE: VERÓNICA PATRICIA GUERRA ANGEL

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Ana Claudia, Ardón De Portillo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, EN EL MARCO DE LA PPT SICA, ATENCIÓN A INVITADOS A LA REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO, SE REALIZARÁ LA EXPOSICIÓN DEL ARTISTA SALVADOREÑO PEDRO IPIÑA, EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2019. SEGÚN DETALLE: CÓCTEL PARA UN GRUPO DE 100 PERSONAS QUE CONSTA DE: BOCAS FRÍAS Y CALIENTES, DULCES Y SALADAS MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MOBILIARIO: 8 MESAS COCTELERAS ALTAS VESTIDAS, 75 COPAS DE VINO, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, PERSONAL DE SERVICIO DE ACUERDO AL NÚMERO DE PERSONAS A SERVIR Y SERVICIO A DOMICILIO.	700.00000	700.00000	2019-0721
			\$ 700.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Mévalo
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Ana Geraldina Béneke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019

AUTORIZACION

Geraldina Béneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 3940

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

