

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0540

FECHA: 18-Oct-2019

SUMINISTRANTE: VERÓNICA PATRICIA GUERRA ANGEL

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1230

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin  
Administrador Orden de Compra: Ana Claudia, Ardón De Portillo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, EN EL MARCO DE LA PPT SICA, ATENCIÓN A INVITADOS A LA EXPOSICIÓN CON ARTISTAS DE REPÚBLICA DOMINICANA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 23 DE OCTUBRE DE 2019.  SEGÚN DETALLE: CÓCTEL PARA UN GRUPO DE 75 PERSONAS QUE CONSTA DE: BOCAS FRÍAS Y CALIENTES, DULCES Y SALADAS MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, PERSONAL DE SERVICIO DE ACUERDO AL NÚMERO DE PERSONAS A SERVIR Y SERVICIO A DOMICILIO.	444.75000	444.75000	2019-0752
			\$ 444.75000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

**Florencia Celada**  
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI

**Licda. Ana Geraldina Beneke Castaneda**  
Acuerdo No. 1512/2019

AUTORIZACION

**Geraldina Beneke**  
Viceministra de Relaciones Exteriores  
Escarzada del Despacho

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 4083

*[Handwritten Signature]*

DIRECTOR DAF

**Nelson Sandoval**  
Director de la Unidad Financiera Institucional

