



ORIGINAL

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, viernes 24 de abril de 2020. ORDEN No.: OC/LG/0601/0010/2020

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR NIT

R.NUÑEZ, S.A. DE C.V. 0615-190968-001-3

LÍNEA: 0601 PR-APOYO A LA POLÍTICA NACIONAL DE LA JUVENTUD/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN CLASIFICACIÓN: COMPRA DE BIENES

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	25170000	54109	4	UNIDAD	SUMINISTRO DE LLANTAS PARA VEHÍCULO PICK UP: LLANTAS 205/R-16C, DE 8 LONAS, GRABADO: TODO TERRENO DESTINATION AT, QUE INCLUYE: DESARMADO, ARMADO, INSTALACIÓN, BALANCEO Y ALINEADO, CON RRINES CERRADOS Y GARANTIA (1 AÑO). DATOS DEL VEHÍCULO: PICK UP, MARCA: MITSUBISHI, MODELO: L200, AÑO: 2018, NÚMERO DE INVENTARIO: 93-13002-0077. CONTACTO: SR. OSCAR SÁNCHEZ, TEL: 7885-5738, CORREO: OSANCHEZ@INJUVE.GOB.SV	FIRESTONE/ COSTA RICA	\$ 140.00	\$ 560.00

MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO) \$ 560.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: QUINIENTOS SESENTA 00/100 DÓLARES.

ORIGINAL

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE LLANTAS, CON EL PROPOSITO DE MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y ATENDER EFICIENTEMENTE EL TRABAJO DE PERSONAL, QUE SE MOVILIZA A LA DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS SUBDIRECCIONES SECTORIALES Y UNIDADES QUE CONFORMAN EL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD.

REFERENCIA:
SOLICITUD CÓDIGO: LG/0601/0021/2020 (10-3-2020)
RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(SC)(B)/0010/2020

CONDICIONES GENERALES

- * EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- * LA ENTREGA DEL BIEN SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
- * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA JUAN PABLO II Y 17 AVENIDA NORTE, EDIFICIO B-1, 2DO. NIVEL CENTRO DE GOBIERNO, SAN SALVADOR-INJUVE.
- * FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/APOYO A LA POLÍTICA NACIONAL DE LA JUVENTUD/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

Signature and stamp of the Designated APNJ (DA)

Signature and stamp of the Director DACI

Signature and stamp of the Head of the Financial Unit (Jefe UFI)

DESIGNADO APNJ (DA)

Vo. Bo. DIRECTOR DACI

JEFE UFI

