



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 1657

R.Q.N° _____ FECHA: 12 de mayo de 2020 CI: _____

SOLICITUD PARA: Emergencia COVID-19

UNIDAD SOLICITANTE: _____

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Rosa Emilia Lopez de Espinoza

NIT: _____ REGISTRO: 162581-7

TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	15		Unid	Porta lampara de pvc	1.25	18.75
2	5		Unid	Focos ahorrativos	3.50	17.50
3	2		Caja	Alambre 1HHN #12	45.00	90.00
4	10		Unid	Focos ahorrativos 28wat	4.00	40.00
5	1		Unid	placa doble Switch	3.00	3.00
6	1		Caja	Rectangular	0.75	0.75
7	64		Metro	Alambre Duplex	0.60	\$38.40
TOTAL						\$ 208.40
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 208.40

TOTAL EN LETRAS: Doscientos ocho con 40/100 colones

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA MES AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: _____

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y/o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulara la presente.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUJAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. _____
Jefe UACI

F. _____
Alcalde Municipal

F. _____
Administrador de Ordenes u Contrato

