

0000020

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0216

FECHA: 12-Ago-2020

SUMINISTRANTE: TATIANA CAROLINA GONZÁLEZ DÍAZ

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Areli Hernández De Siu  
Administrador Orden de Compra: Danilo Alexander, Recinos Barrientos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

VALOR EN LETRAS: UN MIL CON 00000/100000 DÓLARES

31-08-20

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fondo Circulante M-F  
Fuente Financiam: Fondo General  
Compromiso Presupuestario: Valo: 19755

Clarisa Eugenia Luna  
Directora General UACI

AUTORIZACION

DIRECTOR DAF  
Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0216

FECHA: 12-Ago-2020

SUMINISTRANTE: TATIANA CAROLINA GONZÁLEZ DÍAZ

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

Tecnico UACI encargado: Petrona Areli Hernández De Siu  
Administrador Orden de Compra: Danilo Alexander, Recinos Barrientos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	<p>SERVICIOS PROFESIONALES como asistente administrativa del departamento de tesorería, desarrollando las siguientes actividades:</p> <p>5.1 Conservar debidamente archivados y custodiados los comprobantes, documentos y otros reportes relacionados a las actividades a realizar, para facilitar la consulta.</p> <p>5.2 Apoyar en revisión de control interno de los justificantes que genera el Departamento, a efecto que se cumpla la normativa del SAFI, u otras leyes pertinentes en el marco en lo legal y en lo técnico.</p> <p>5.3 Atender las instrucciones emanadas de la Dirección a través de la jefatura inmediata, así como colaborar y atender en las distintas tareas que se asigne</p> <p>5.4 Pago de planillas de salarios del personal contratado con fondos GOES y FOSALEX.</p> <p>5.5 Registrar el pagado en el módulo SAFI de planillas de salarios de planillas previsionales, ISSS, AFP proveedores contratados con fondos de GOES, FOSALEX Y PROYECTOS.</p> <p>5.6 Elaborar liquidación de Impuestos e información complementaria para el pago respectivo.</p> <p>5.7 Elaborar Libros de Bancos.</p> <p>5.8 Elaboración de conciliaciones bancarias, informe financiero de los fondos GOES y FOSALEX, que soliciten las unidades respectivas.</p> <p>Periodo de contratación a partir de la fecha de la orden de compra al 30 de septiembre.</p> <p>Forma de pago será en 2 pagos previa presentación del informe correspondiente y aprobación del acta firmada por el administrador de la orden de compr y el recibo correspondiente</p>	500.0000	1,000.0000	2020-0358
			\$ 1,000.0000	