

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0281

FECHA: 01-Oct-2020

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE OFRECE LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL, EN EL MARCO DE LA PRESENTACIÓN DE LA AGENCIA DE EL SALVADOR PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL (ESCO), ANTE EL CUERPO DIPLOMÁTICO Y ORGANISMOS INTERNACIONALES, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO.</p> <p>SEGÚN DETALLE: SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA UN ESTIMADO DE 100 PERSONAS QUE CONSTA DE BOCAS FRIAS Y CALIENTES, DULCES Y SALADAS MÁS BEBIDAS, SERVIDOS EN CRISTALERÍA.</p> <p>EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE COMPLETO: MESAS, SILLAS, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, PERSONAL DE SERVICIO Y SERVICIO A DOMICILIO.</p>	2,400.00000	2,400.00000	2020-0455
			\$ 2,400.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

0012

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CUATROCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

05-10-20

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 3312

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
DIRECTORA DE LA UACI
Directora General UACI

Lida. Ana Lucía de los Ángeles Orantes
Acuerdo No. 224/2020
AUTORIZACION



Nelson Sandoval
DIRECTOR DE LA
Director de la Unidad Financiera Institucional

