

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0373

FECHA: 10-Nov-2020

SUMINISTRANTE: IMAGEN GRAFICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Ana Claudia, Ardón De Portillo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,500	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE CALENDARIOS DE ESCRITORIO AÑO 2021.  SEGÚN DETALLE: 1,500- CALENDARIOS IMPRESOS A FULL COLOR, AL TIRO Y RETIRO DE 13 HOJAS, INCLUYENDO CARÁTULA, BASE DEL CALENDARIO EN FOLCOTE C-24, FONDEADO DE COLOR, HOJAS EN COUCHE C-100 MATE, ANILLADO DOBLE "O", MEDIDA TERMINADA 7 1/8" x 10.1/16". INCLUYE ARTE.  TIEMPO DE ENTREGA: 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO DOMMIE.	1.25000	1,875.00000	2020-0505
			<b>\$ 1,875.00000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

0011

VALOR EN LETRAS: UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Clarisa Eugenia Lura de Arteaga  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lida. Ana Lucía de Los Ángeles Orantes  
Acuerdo No. 224/2020  
AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 3839

Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Ejecutora Institucional

